

N° PROYECTO

|  |
| --- |
|  |

 *(No llenar, uso interno del municipio)*

ANEXO Nº 1

**CARTA ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE POSTULACIÓN A**

 **SUBVENCION MUNICIPAL AÑO \_\_\_\_\_\_**

Declaro haber estudiado los antecedentes contenidos en el Reglamento de Subvención Municipal, y estar conforme con las condiciones generales de postulación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSTULANTE(RAZON SOCIAL) | : | **CLUB DEPORTIVO CUADILLOS DE ÑUÑOA** |
| PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL(NOMBRE COMPLETO) | : | **RUBIO MARCOS FUENTES** |
| FIRMA | : |  |
| TIMBRE ORGANIZACIÓN, CORPORACIÓN O FUNDACIÓN | : |  |

**Nota:** El presidente o representate legal debe firmar y timbrar cada una de las páginas del proyecto a presentar (1-17)



**FICHA POSTULACIÓN**

**SUBVENCION MUNICIPAL AÑO 2019**

**1.- ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CLUB DEPORTIVO CUADILLOS DE ÑUÑOA** |
| **DOMICILIO** | **AVENIDA MARATHON 6969**  |
| **EMAIL** | **CAUDILLOSDENUNOA @GMAIL.COM** |  **TELEFONO** | **22-7458635** | **RUT Nº** | **65.189.963-7** |
| **Nº PERSONALIDAD JURIDICA**  | **6969** | **OTORGADA POR**  | **MUNICIPALIDAD** |

 **2.- ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL (**Presidente**)**:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE**  | **RUBIO MARCOS FUENTES** |
| **RUT** | **12.963.785-1** | **TELEFONO** | **22-7458635 /98541263** |
| **DOMICILIO** | **DUBLE ALMEYDA 9696** |
| **MAIL** | **RMARCOSF@GMAIL.COM** |

 **3.- ANTECEDENTES DEL COORDINADOR DEL PROYECTO (**Presidente**)**:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE**  | **RUBIO MARCOS FUENTES** |
| **RUT** | **12.963.785-1** | **TELEFONO** | **22-7458635 /98541263** |
| **DOMICILIO** | **DUBLE ALMEYDA 9696** |
| **MAIL** | **RMARCOSF@GMAIL.COM** |

 **4.-NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO:**

|  |
| --- |
| CAMPEONATO ASOCIACION DEPORTIVA DE FUTBOL DE ÑUÑOA Y COLACIONES INFANTILES |

 **5.- ¿ES CONTINUACIÓN DE UN PROGRAMA O PROYECTO CON SUBVENCIÓN MUNICIPAL?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |   | **¿DE CUAL?**  |   |
| **NO**  | **X** |  |  |  |  |  |

****

**6.- DIRECCIÓN DEL LUGAR EN QUE SE DESARROLLA EL PROGRAMA O PROYECTO: (**señalar además díasy horarios de funcionamiento)

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECCIÒN** | **CANCHAS INTERIORES ESTADIO NACIONAL JULIO MARTINEZ PRADANOS** |
| **DIAS** | **SABADO- DOMINGO Y FESTIVOS**  |
| **HORARIO**  | **Sábado (14:00 a 18:00 hrs)****Domingo ( 9:00 a 15:00 hrs)** |

**7.- COSTO TOTAL DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTE SOLICITADO AL MUNICIPIO** | **$ 2.000.000** |
| **APORTE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN**  | **$ 4.500.000** |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO**  | **$6.500.000** |

**8.- N°SOCIOS Y N° BENEFICIARIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| N° DE SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN | 300 |
| N° DE BENEFICIARIOS COMUNA DE ÑUÑOA | 200 |
| N° DE BENEFICIARIOS TOTALES  | 500 |

**Nota1: En el caso de que los beneficarios sean los socios mismos de la organización, el numero total de beneficarios va a ser la cantidad de socios.**

**Nota2: En el caso de las organizaciones , donde los beneficarios son distintos a los socios, debe estimarse el numero de beneficiarios. Ejemplo solicitar recursos para los usuarios del consultorio Rosita Renard, en este caso los beneficiarios totales van a ser los usuarios y debe sumarse el N° de Socios de la Org + el N° de Beneficiarios de la Comuna.**

**Para la organizaciones que participan de la ANFA, el N° de beneficiarios de la comuna de Ñuñoa, no debe considerar el N° de Socios de la Organización.**

****

# 9.- DIAGNÓSTICO, FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO

### 9.1.- JUSTIFICACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **Señalar el problema o necesidad** que el proyecto intenta abordar, la importancia de la ejecución, los efectos que puede provocar la no ejecución de esta iniciativa en la población objetivo y la identificación de alternativas para el logro de los resultados que se establecen en el proyecto: |
| *Somos un club de deportivo que no contamos con los recursos necesarios para financiar todas las actividades que realizamos, ya que la mayoría de los socios (Niños, Jóvenes, Adultos y adultos mayores) son de escasos recursos o que la iniciativa de participar en el torneo de la Asociación de Futbol Amateurs ( ANFA) demanda una membresía económica muy alta para el pago de árbitros Además pertenecemos a un sector vulnerable de la comuna, lo que hace más difíciles desarrollar todas las actividades que organizamos durante el año.* |
| *La no ejecución de esta iniciativa, debilitaría los lazos y sentido de pertenecía al club y no fomentaría la vida sana y saludable al practicar un deporte (recreativo, formativo o competitivo)*  |
| *Las alternativas para subsanar esta situación son buscar distintas fuentes de financiamientos tales como cuota de los socios, actividades para generar recursos (Rifas-Bingos etc) y subvenciones municipales y fondos externos a nivel regional y nacional.*  |
| *La población objetivo que se verá beneficiada con todas estas acciones, serán todas los niños, jóvenes adultos y adultos Mayores, dependiendo del grupo objetivo* |
| *Los resultados esperados son:*  |
| *1.-* promover, fomentar, difundir y desarrollar programas deportivos que apunten a satisfacer las necesidades de esparcimiento de sus vecinos y organizaciones sociales. |
| *2.- Promover la superación personal de sus afiliados y la solución de los problemas inherentes a su estado y edad, dentro del ámbito vecinal.* |
| *3.- Interpretar y expresar los intereses y aspiraciones de sus afiliados en acciones tendientes a la formación y superación personal de ellos, en los aspectos físico, intelectual, cultural, artístico, social y técnico.* |
| *4.- Promover el sentido de comunidad y solidaridad entre sus afiliados, a través de la convivencia y de la realización de acciones de bien común y deportivas*  |

### DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

*(Realizar una descripción del proyecto que desea ejecutar* en que consiste, a quienes beneficiará)*)*

|  |
| --- |
| 1.- El Proyecto que deseamos ejecutar, es la participación en el campeonato de la Asociación Deportiva de Futbol de Ñuñoa, por lo cual necesitamos pagar los gastos que requieren dicha participación que son inscripciones de jugadores, pagos de derechos de bonos por las canchas, derecho de camarines, articulo N° 13 “ Derecho a Pertenecer al Asociación Deportiva de Ñuñoa” etc. Además para el desarrollo de esta actividad, solicitamos recursos para financiar en parte, las colaciones de las divisiones infantiles que son 50 niños aproximadamente por semana.  |
| 2.- Los beneficiarios serán las 300 socios de los cuales 280 son beneficiarios directo de la comuna |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



### 10.- FOCALIZACIÓN Y COBERTURA

*Describir la cantidad y características socioeconómicas de los beneficiarios directos, es decir, de las personas que van a recibir directamente el beneficio del proyecto.*

|  |
| --- |
| **Breve descripción de las características socioeconómicas****de las personas que serán beneficiadas**(edad, sexo, escolaridad, tipo de trabajo, ingresos familiares, otras) |
| Somos 300 socios, de los cuales 270 son hombres y 30 Mujeres, divididos en distintas categorías (Infantiles-jóvenes-Adultos o Adultos Mayores). Ya la mayoría de los socios son de escasos recursos y pertenecen a sectores vulnerables de la comuna de Ñuñoa, o sus familias están desempleadas o el ingreso familiar (Sueldo-Jubilación etc) no alcanza.  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad Total de Beneficiarios**  | **Cantidad residentes en Ñuñoa** |
| 500 | 450 |

### 11.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

*¿Cuál es la finalidad del proyecto en términos de la contribución que éste generará a largo plazo? ¿Cuáles son las acciones concretas a desarrollar?*

*Identificar un objetivo general, el que debe ser desglosado en uno, dos o más objetivos específicos según el caso.*

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo General | *1.-* promover, fomentar, difundir y desarrollar programas deportivos que apunten a satisfacer las necesidades de esparcimiento de sus vecinos y organizaciones sociales. |
| *2.- Promover la superación personal de sus afiliados y la solución de los problemas inherentes a su estado y edad, dentro del ámbito vecinal.* |
| *3.- Interpretar y expresar los intereses y aspiraciones de sus afiliados en acciones tendientes a la formación y superación personal de ellos, en los aspectos físico, intelectual, cultural, artístico, social y técnico.* |
| Objetivo Específico | **Reunirnos periódicamente** una o dos veces a la semana para planificar las distintas actividades del club tales como talleres, paseos, actividades extra programáticas, deportivas, culturales, actividades de financiamiento, recreación etc.  |
| **Realizar las reuniones y actas de asambleas** anuales mínimas para ver los siguientes temas: Rendición de cuentas al club, Elección de Directiva, Coordinación con otras Entidades Públicas, Acuerdo de Proyectos para Postular a Subvención Municipal y/o a Fondos Concursables, Actividades Extra programáticas como paseos, aniversarios, actividades deportivas y/o culturales.  |
|  |
| Objetivo Específico |  |
|  |
|  |
|  |

****

**12.- DESCRIPCIÓN DE LAS METAS Y/O RESULTADOS ESPERADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES Y SU DURACIÓN.**

Las Metas son bienes tangibles o materiales generados por el Proyecto. Los Resultados son beneficios de tipo cualitativo. Un Proyecto puede tener sólo metas, sólo resultados o ambos.

Para cada meta y/o resultado señalado, describa las actividades necesarias para su realización y logro, y registre la fecha referencial de inicio y término de cada una de estas actividades.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| METAS Y/O RESULTADOS | ACTIVIDAD(Acciones necesarias para el logro de las Metas/Resultados) | DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD(Fecha inicio y término) |
| 1. FINANCIEMIENTO CAMPEONATO ASOCIACION DEPORTIVA DE FUTBOL DE ÑUÑOA. (Inscripciones de jugadores, pagos de derechos de bonos por las canchas, derecho de camarines, articulo N° 13)
 | 1.1 Acta de Asamblea para definir el proyecto a postular y materiales a solicitar en la Subvención Municipal.* 1. Recopilación de antecedentes y requisitos obligatorios.
	2. Realización de Ficha de Postulación.
	3. Postulación dentro del plazo
	4. Firma de convenio de transferencia de Recursos
 | Julio 2018 hasta Abril 2019 |
| 2.-FINANCIAMIENTO COLACION DIVISION INFANTIL | 2.1 Acta de Asamblea para definir el proyecto a postular y materiales a solicitar en la Subvención Municipal.* 1. Solicitud de una (1) Cotización con Rut del Proveedor y productos a adquirir.
	2. Realización de Ficha de Postulación.
	3. Postulación dentro del plazo
	4. Firma de convenio de transferencia de Recursos
 | Julio 2018 hasta Abril 2019 |

***(\*) INSERTE TANTAS FILAS COMO METAS / RESULTADOS SEAN NECESARIOS***

# C:\Users\ETOBAR\Desktop\PLADECO 2016\Logo Institucional\LOGO DISEÑO INSTITUCIONAL.jpgescudo_alta

# 13.- FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

**13.1 Resumen General**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gastos por ítems** | **Total solicitado al Municipio** | **Otra fuente de financiamiento** | **Aporte propio de la institución** | **Total ($)** |
| 1.- Personal |  |  |  |  |
| 2.- Bienes o Infraestructura |  |  |  |  |
| 3.- Materiales de Trabajo  |  |  |  |  |
| 4.- Otros Financiamiento Campeonato Asociación Deportiva de futbol de Ñuñoa. (Inscripciones de jugadores, pagos de derechos de bonos por las canchas, derecho de camarines, articulo N° 13)Financiamiento Colación División infantil | **$ 1.700.000****$ 300.000** |  | **$ 4.500.000** | **$ 6.500.000** |
| **TOTAL ($)** | **$ 2.000.000** |  | **$ 4.500.000** | **$ 6.500.000** |

**Nota1**: La información incluida en esta página debe ser de carácter general, es decir los gastos deben ser formulados en cifras globales.

**Nota2**: Para el ítem de Personal, debe adjuntarse Curriculúm Vitae o Perfil Curricular, para los otros ítems debe adjuntarse 1 Cotización o Presupuesto de carácter referencial, con el cual determinaran el costo total de lo solicitado.

****

**13.2- DETALLE DE RECURSOS SOLICITADOS AL MUNICIPIO PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES, BIENES E INFRAESTRUCTURA, MATERIALES DE TRABAJO Y OTROS GASTOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal***(Identificar según especialidad o función, por ejemplo: Psicólogo, Monitor, Modista, etc.)* | **Costo por persona** (mensual o por servicio) | **Período**(Mes de Inicio y Término) | **COSTO TOTAL** (Solicitado al Municipio) |
| **a) Profesional(es)** 1. 2.3. |  |  | $$$ |
| **b) Técnico(s)**1.2.3. |  |  | $$$ |
| **c) Administrativo(s)**1.2.3. |  |  | $$$ |
| **d) Otros**1. 2.3. |  |  | $ $$ |
| **SUBTOTAL** | **$**  |

*Nota3: Si la persona tiene título universitario debe categorizarse en la opción profesional o técnico. Si es un monitor debe categorizarse en otros.*

***Nota 4: En el periodo de tiempos donde se***

|  |  |
| --- | --- |
| **BIENES E INFRAESTRUCTURA[[1]](#footnote-1)** *(DESCRIBIR CUÁLES)* | **MONTO solicitado al Municipio** |
|  | $ |
|  |
|   |
|  |
|  |
| **MATERIALES DE TRABAJO[[2]](#footnote-2)** *(DESCRIBIR CUÁLES)* | **MONTO solicitado al Municipio** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**

|  |  |
| --- | --- |
| **OTROS GASTOS[[3]](#footnote-3)** *(DESCRIBIR CUÁLES)* | **MONTO solicitado al Municipio** |
| Financiamiento Campeonato Asociación Deportiva de futbol de Ñuñoa **(inscripciones de jugadores, pagos de derechos de bonos por las canchas, derecho de camarines, articulo N° 13)** |  $ 1.700.000$ 300.000 |
| Financiamiento Colación División infantil |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **SUBTOTAL** | **$ 2.000.000** |
| **TOTAL SOLICITADO AL MUNICIPIO** | **$ 2.000.000** |

***Recuerde que cualquier gasto que no figure en el presente cuadro, no podrá ser incluido en las rendiciones de cuentas.***



14.- **CAPACIDAD TÉCNICA DEL EQUIPO EJECUTOR**

**1.- IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR**

|  |
| --- |
| Equipo Ejecutor |
| Nombre : | **RUBIO MARCOS FUENTES**  |
| Función | **PRESIDENTE** |
| Experiencia | 10 Años de Experiencia en cargos Directivos y Solicitud de Subvenciones y Fondos Concursables  |
|  |
| Nombre : | **ALFREDO CORNEJO PADILLA** |
| Función | **TESORERO** |
| Experiencia | 8 Años de Experiencia en cargos Directivos y Solicitud de Subvenciones y Fondos Concursables |
|  |
| Nombre : | **ALAN BRITO DELGADO**  |
| Función | **SECRETARIO** |
| Experiencia | 5 Años de Experiencia en cargos Directivos y Solicitud de Subvenciones y Fondos Concursables |
|  |
| Nombre : |  |
| Función |  |
| Experiencia |  |

**Nota**: En el caso de las Organizaciones Comunitarias se debe señalar los años de experiencia que tienen los ejecutores y en la realización de las iniciativas en que han participado.



**15.- EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN, CORPORACIÓN O FUNDACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES O CURRÍCULUM DE ÉSTA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO | Año de Ejecución | Monto Total del Proyecto | Organismo que otorgó el financiamiento |
| 1. PARTICIPACION CAMPEONATO ANFA Y COLACIONES INFANTILES  | 2018 | $ 1.500.000 | MUNICIPALIDAD DE ÑUÑOA |
| 1. PAGO DE HONORRAIOS Y ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
 | 2017 | $ 800.000 | MUNICIPALIDAD DE ÑUÑOA |
| 3.ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL CLUB  | 2016 | $ 1.200.000 | FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |



**ANEXO Nº2**

**CARTA COMPROMISO DEL COORDINADOR/A DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Yo,  |
| (nombre del coordinador) |
| Cédula de Identidad N° |
|  |
| mediante este documento acepto y comprometo mi participación y |
|  |
| permanencia durante el año \_\_\_\_\_\_\_\_\_ como Coordinador/a del Proyecto denominado: |
|  |
|  |

(Nombre del proyecto)

|  |
| --- |
| presentado por la organización, Corporación o Fundación |

(Nombre organización, Corporación o Fundación)

FIRMA y TIMBRE

****

**ANEXO Nº 3**

**NÓMINA ACTUALIZADA DE BENEFICIARIOS DE LA COMUNA DE ÑUÑOA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** | **RUT** | **DOMICILIO** | **FONO** | **NÚMERO DE TARJETA VECINO (Reservado Municipalidad de Las Ñuñoa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

INSERTE TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO O UTILICE FORMATO PROPIO **SIN OMITIR NINGUNO DE LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS. NO SE ACEPTARÁN NÓMINAS SIN RUT.**

**ANEXO Nº4**

INVENTARIO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON SUBVENCIÓN MUNICIPAL

**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIRECCIÓN SEDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELEFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | FECHA DE LA ADQUISICIÓN | MODO DE ADQUISICIÓN (compra o donación)  | ORIGEN DE LOS RECURSOS (Subvenciones, recursos propios, cuotas, aportes de terceros, etc.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |   |

**NOMBRE PRESIDENTE: NOMBRE SECRETARIO/A: NOMBRE TESORERO/A:**

FIRMA PRESIDENTE**:** FIRMA SECRETARIO/A **:** FIRMATESORERO/A**:**

**En caso que la organización, corporación o fundación sea beneficiada con subvención municipal, deberá presentar este formulario u otro utilizado por la organización, actualizado.**

|  |
| --- |
| **SÓLO PARA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS** |

**ANEXO Nº 5**

**ACTA ASAMBLEA ORGANIZACIÓN**

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

(Nombre organización)

En Ñuñoa, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_ horas, se dio inicio a la Asamblea de (mencionar la organización) “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***”,*** realizada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la comuna de Ñuñoa.

**ASISTENCIA Y QUÓRUM:**

* 1. Asistieron un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ socios, cuya nómina se adjunta. Dirige la sesión don (ña):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presidente de la organización.

**TABLA:**

# 1.- Dar a conocer y aprobar la presentación del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” y su posterior presentación a postulación a Subvención Municipal.

**VOTACIÓN:**

Los vecinos presentes proceden a votar el punto Nº1 de la Tabla.

Resultado de votación votos a favor de presentar el proyecto

 votos en contra de presentar el proyecto

# ACUERDO:

# En Asamblea válida, se acuerda aprobar y presentar el proyecto denominado: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”* a postulación a Subvención Municipal de la Municipalidad de Ñuñoa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA |  | NOMBRE Y FIRMA |
| **PRESIDENTE ORGANIZACIÓN** |  | **SECRETARIO ORGANIZACIÓN** |

Asamblea Válida: “Para las Organizaciones Comunitarias, se entenderá como Asamblea Válida aquella conformada por al menos la cuarta parte del mínimo constituyente.”

****

**ANEXO Nº 6**

**NÓMINA DE PARTICIPANTES EN ASAMBLEA**

**ORGANIZACIÓN “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

(Nombre organización)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE IDENTIDAD** | **DIRECCIÓN**  | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota**: Los datos deben completarse en su totalidad y debe agregar cuantas celdas sean necesarias.

**ANEXO Nº 7**

**CHEQUEO DE DOCUMENTOS**

**PARA USO DE LA ORGANIZACIÓN**

ANTES DE ENTREGAR LA FICHA DE POSTULACIÓN, Revise la propuesta y MARQUE los documentos A ENTREGAR de acuerdo a lo solicitado en las bases

|  |  |
| --- | --- |
|  | Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídico y Directorio Vigente \* |
|  | Fotocopia de los Estatutos, cuando la Institución es nueva o postula por primera vez. |
|  | Inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos. [http://www.registros19862.cl/.\*](http://www.registros19862.cl/.%2A)  |
|  | Nómina de socios y N° beneficiarios vigentes según corresponda. |
|  | Fotocopia Libreta de Ahorro, o alguna cuenta (Vista o Corriente) de la Institución. |
|  | Fotocopia Rut de la Institución. |
|  | Fotocopia Representante Legal. |
|  | Fotocopia de la rendición de cuentas de la última subvención recibida en el Municipio \* |
|  | Cada Institución deberá adjuntar la Resolución del Tribunal Electoral (TER) que valide el proceso de Elección del Directorio, si correspondiese.  |
|  | Anexo Nº1 Carta de aceptación de las bases de postulación |
|  | Ficha de postulación |
|  | Anexo N°2 Carta compromiso coordinador del proyecto |
|  | Anexo N°3 Nómina de beneficiarios de la comuna de Ñuñoa |
|  | Anexo N°4 Inventario de los bienes adquiridos con Subvención Municipal |
|  | Anexo N°5 Acta de la asamblea de la organización (Solo organizaciones comunitarias) |
|  | Anexo N°6 Nomina de Participantes Asamblea (Solo organizaciones comunitarias) |
|  | Anexo N°7 Chequeo de Documentos para uso de la Institución |

Nota \*: Estos documentos se solicitarán internamente, cuando la institución haya tramitado la Personalidad Jurídica en el Municipio de Ñuñoa. En caso contrario, deberá presentar obligatoriamente estos documentos.

1. Bienes e infraestructura: deben ser inventariables, no fungibles como mesas, muebles, maquinarias, camisetas, balones, entre otros. [↑](#footnote-ref-1)
2. Materiales de trabajo: son elementos fungibles que se consumen con el uso, tales como telas, hilos, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Otros gastos: como por ejemplo movilización, obras vendidas, arriendo de producción de eventos. [↑](#footnote-ref-3)