

Núñoa, 2 de mayo de 2026

Ilustre Municipalidad de Núñoa
Concejo Municipal
Presente
Decreto N°112/2026

INFORMA COMETIDO MENSUAL MES DE ABRIL DE 2026

Conforme a lo dispuesto en el cometido 47: "Cumplir la labor de apoyo protocolar y de gestión de los requerimientos de los Concejales; como también prestar apoyo en las sesiones del Concejo o de comisiones de este órgano" con los siguientes cometidos específicos:

- Programar y coordinar la agenda de audiencias y reuniones del o de los Concejales, de acuerdo al ordenamiento que disponga el encargado del Gabinete del Concejo Municipal.
- Prestar apoyo directo al o los Concejales de acuerdo a las tareas administrativas y protocolares. Asistir y apoyar a los concejales en actividades que programen con la comunidad como parte del ejercicio de sus funciones.
- Apoyar en otras funciones específicas que derive el Secretario Municipal o Encargado del Gabinete del Concejo Municipal y que tengan relación con el mejor funcionamiento de este Organismo.

Con relación a lo anterior las tareas desarrolladas en el mes de abril fueron las siguientes:

ACTIVIDADES PERMANENTES

1. Asistencia a Concejos municipales, sesiones ordinarias N°10, 11 y 12 realizadas los días miércoles 1, 8, y 15 de abril respectivamente.
2. Asistencia a Comisiones del Concejo Municipal: Durante el mes de abril, se asistió a todas las comisiones que respaldan las sesiones de Concejo que se realizaron en el mes, incluyendo las comisiones de Régimen Interno y Presupuesto realizadas el 31 de marzo preparatorias para el Concejo del 1 de abril. Luego, se asiste a las comisiones de Régimen interno del 7 de abril, a las de Comisión Mixta Régimen Interno/ Mujer y Equidad de género, y Comisión de Presupuesto del 14 de abril.
3. Preparación y análisis de documentos de trabajo y otros para asistencia al Concejo Municipal y Comisiones.
4. Diseño de información para envío a Juntas de vecinos, organizaciones funcionales y territoriales y vecinos y vecinas de la comuna con información relevante.
5. Canalización y gestión de solicitudes de vecinos/as de la comuna con las distintas dependencias de la Municipalidad. Seguimiento de casos.
6. Revisión de solicitudes ingresadas por Ley de lobby.
7. Organización Agenda. Actividades comunales.
8. Publicación de contenidos en redes sociales.
9. Diseño de formatos para el registro de actividades comunales agendadas.
10. Organización de información para dar seguimiento a las actividades comunales.

OTRAS ACTIVIDADES

Debe consignarse que gran parte del mes de abril la concejala Descouvieres se encontraba con licencia médica, razón por la cuál la suscrita debió asistir a diversas actividades en su representación. Dado que la concejala es presidenta de la Comisión de Desarrollo Social y vicepresidenta de la comisión de Patrimonio y Cultura, y de DDHH, se dió prioridad a participar en las actividades relacionadas a dichas temáticas.

1.- Participación en reuniones/iniciativas vecinales

Cómo actividad permanente de la Concejalía está el fomentar la vida comunitaria. Por ello se gestionan reuniones con dirigentes sociales, vecinos y vecinas, de acuerdo a las problemáticas o iniciativas que vayan surgiendo. Durante abril, se participó en distintas instancias con dirigentes de la JV 28, JV 30 Rosita Renard, Vecinos de Plaza Ñuñoa y Vecinos del Estadio Nacional. Además de asistir a la actividad de aniversario de la JV20 Juan XXIII.

Entre las instancias municipales relacionadas a esta línea de acción, se asistió a la sesión del Cosoc el miércoles 22 de abril y quedó pendiente, pues se suspendió para nueva fecha, la constitución de la Mesa de articulación interinstitucional comunal de personas en situación de calle.

2.- Asistencia a Capacitación Fondo Comunidad Activa 2026 a cargo del Gobierno de Santiago para acompañar la postulación de proyectos comunitarios

Se realizó el jueves 16 de abril en la sala de cine de la Casa de la Cultura. Contó con la participación especialmente de dirigentes sociales y representantes de organizaciones sin fines de lucro de la comuna.

3.- Asistencia a proyectos/iniciativas culturales

La Corporación Cultural de la Municipalidad realizó distintas actividades en torno a la conmemoración del día del Libro y el fomento de la lectura. Entre ellas, asistimos a:

- Lanzamiento de las "Casita de libros" el sábado 18 de abril en la plaza Guillermo Franke. Esta iniciativa se replicará en otras plazas de la comuna. Consiste en facilitar el acceso a libros, especialmente dirigidos a los niños y niñas, en un espacio público, con un mobiliario que asemeja una Casita, para el fomento de la lectura, con un libre intercambio de libros.

- Presentación de 100 nuevos audiolibros de la Biblioteca Pública Digital realizada el lunes 20 de abril en el Café Literario de Ñuñoa. La actividad contó con la presencia del Ministro de las Culturas y las Artes, además del Alcalde y autoridades locales. Iniciativa dirigida especialmente a las personas mayores, razón por la cuál, incluyó un Taller donde se enseñó a los asistentes a descargar la aplicación para ser usuario de la Biblioteca Pública Digital.

- Asistencia a Masterclass sobre fotografía post mortem de la escritora Francisca Solar en el marco del día internacional del libro, 23 de abril en el Café Literario de Ñuñoa.

4.- Asistencia el sábado 25 de abril a la Inauguración del proyecto "Parque Botánico para el cambio climático" con financiamiento del Fondo Comunidad Activa 2025, a cargo del Comité de Medio Ambiente y Fundación Cambio Simbiótico. El proyecto contempla cinco actividades, iniciándose con un Taller de reconocimiento de la flora nativa y exótica del parque, hoy conocido como Parque Pucará. A dicha actividad, también asistieron, dos profesionales del Dpto municipal de Áreas Verdes.

Atte.-



Adriana Verónica Godoy Ramos

