



Mayo 2026

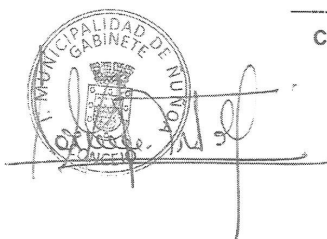
Cometido mensual del mes de Abril 2026
(Contrato a honorarios)

El presente informe tiene como finalidad detallar las labores realizadas, señaladas a continuación que he desempeñado como Asesora del Concejo Municipal durante el mes de Abril del año 2026, según el cometido N°47, dispuesto en el decreto CGR N° 105/2026.

Las tareas desarrolladas en el mes de Abril fueron las siguientes:

- Revisión diaria de correo del Concejal, respuesta a invitaciones a actividades, inquietudes de vecinos, etc.
- Manejo del Whatsapp de Concejal Carlos Vega Cifuentes .
- Enviar fotografías al correo del Alcalde ("alcaldeenterreno") de las falencias en terreno que revisa el Concejal en sus recorridos en bicicleta por las calles de Nuñoa.
- Preparación de documentación, guiones del Concejal y asistencia a los Concejos Municipales.
- Preparación de documentación y asistencia para reuniones ZOOM para Concejos Municipales, sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Registro fotográfico y video del Concejal Carlos Vega Cifuentes en las distintas actividades, para redes sociales.
- Agendamiento y asistencia a reuniones con vecinos, ante sus inquietudes.
- Asistencia operativo Bienestar Animal Junta de Vecinos N°37.
- Asistencia Día del Deporte parque Ramón Cruz.
- Asistencia a charla sobre cómo se forman las leyes en el Departamento del Adulto Mayor.
- Asistencia al Mercado Gourmet en Casa de la Cultura.
- Realización de video "Día del Libro" en Biblioteca en la Casa de la Cultura.

Atentamente.



Camila Fernanda Núñez Valdés
Asesora Concejo Municipal

