

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Periodo informado: ABRIL 2026

Nombre: Miguel Angel Álvarez Aballay

Cargo: Profesional SECPLA – Departamento de Presupuesto

Unidad Técnica: SECPLA ÑUÑO A

Decreto que aprueba contrato: N°00181/2026, de fecha 29 de enero de 2026

Monto honorario bruto: \$1.600.000.-

Número de boleta: N°137

Cometido Específico

“Realizar Informe de Análisis en la Planificación Presupuestaria Mensual de Ingresos y Gastos del Municipio”.

Este cometido se operacionaliza mediante las siguientes funciones:

- Analizar y revisar la ejecución presupuestaria mensual, evaluando el comportamiento de ingresos, gastos y compromisos por subtítulo y unidad ejecutora.
- Elaborar informes técnicos financieros que permitan apoyar la toma de decisiones y fortalecer el control del gasto municipal.
- Aplicar, estandarizar y mejorar los procesos de Consulta y Certificación Presupuestaria.
- Actualizar y mantener registros y bases de datos presupuestarias.
- Consolidar el uso operativo del modelo de ticketera presupuestaria como canal formal de gestión.
- Realizar seguimiento a la implementación de la Modificación Presupuestaria N°3.
- Apoyar técnica y metodológicamente la formulación y tramitación de la Modificación Presupuestaria N°4.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS – ABRIL 2026

Durante el mes de abril se consolidó la ejecución presupuestaria del inicio del segundo trimestre, se efectuó seguimiento a los ajustes introducidos mediante la Modificación Presupuestaria N°3 y se dio inicio al proceso de formulación de la Modificación Presupuestaria N°4.

1. Análisis de ejecución presupuestaria – inicio segundo trimestre

Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria acumulada al mes de abril, considerando:

- Comportamiento del gasto por subtítulo.
- Nivel de compromisos presupuestarios acumulados.
- Ejecución por unidad ejecutora.
- Comparación con programación anual.

Se observó una ejecución más equilibrada respecto del primer trimestre, con una mejor distribución del gasto y menor concentración en partidas críticas.

El análisis permitió confirmar que el presupuesto mantiene condiciones de estabilidad financiera, sin evidenciar riesgos inmediatos de sobreejecución ni desfinanciamiento.

2. Seguimiento a la implementación de la Modificación Presupuestaria N°3

Durante el mes se efectuó seguimiento a la implementación de los ajustes aprobados mediante la Modificación Presupuestaria N°3, verificando:

- Correcta incorporación de los ajustes en el presupuesto vigente.
- Coherencia entre disponibilidades presupuestarias y ejecución real.
- Adecuada redistribución de recursos conforme a necesidades operativas.

Se constató que la modificación permitió mejorar la alineación entre planificación presupuestaria y ejecución efectiva del gasto.

3. Evaluación del impacto acumulado de modificaciones presupuestarias

Se realizó un análisis consolidado del impacto de las modificaciones presupuestarias (MP N°1, N°2 y N°3) en la ejecución del presupuesto, evaluando su efecto en:

- Equilibrio financiero.
- Distribución del gasto.
- Disponibilidades presupuestarias.

Se concluyó que los ajustes han permitido ordenar la ejecución del gasto y corregir desviaciones iniciales del ejercicio.

4. Inicio de formulación de la Modificación Presupuestaria N°4

Durante abril se dio inicio al proceso de levantamiento de antecedentes para la Modificación Presupuestaria N°4, considerando:

- Requerimientos emergentes de las unidades ejecutoras.
- Ajustes derivados del comportamiento del segundo trimestre.
- Necesidades de reprogramación del gasto.

Se realizó un análisis preliminar del impacto financiero de los ajustes propuestos, resguardando criterios de sostenibilidad presupuestaria y equilibrio estructural.

5. Consolidación del proceso de Consulta Presupuestaria

Se mantuvo la aplicación del proceso de Consulta Presupuestaria como canal formal y obligatorio, logrando:

- Mayor trazabilidad de solicitudes.
- Mejora sostenida en la calidad de antecedentes.
- Reducción de consultas informales.

Se reforzó su rol como herramienta preventiva clave en la gestión presupuestaria.

6. Fortalecimiento del proceso de Certificación Presupuestaria

Se efectuó seguimiento y control técnico de certificaciones emitidas durante el mes, verificando:

- Disponibilidad presupuestaria efectiva.
- Coherencia con modificaciones vigentes.
- Impacto en la ejecución acumulada.

Se consolidó su rol como mecanismo central de control del gasto.

7. Consolidación operativa del modelo de ticketera presupuestaria

Se consolidó el uso del modelo de ticketera presupuestaria como herramienta institucional, permitiendo:

- Estandarizar la gestión de consultas y certificaciones.
- Mejorar tiempos de respuesta.
- Aumentar la trazabilidad del proceso presupuestario.

8. Actualización y validación de registros presupuestarios

Se realizó actualización de bases de datos y registros presupuestarios, incorporando:

- Ejecución acumulada del segundo trimestre.
- Ajustes derivados de MP N°3.
- Información consolidada de consultas y certificaciones.

Este proceso permitió asegurar consistencia sistémica y fortalecer la capacidad de análisis financiero.

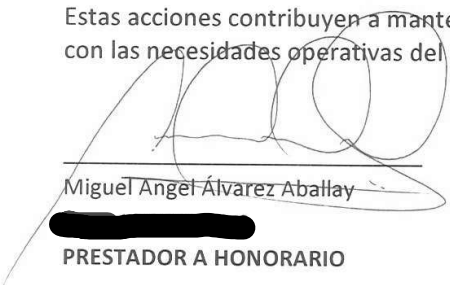
Síntesis del aporte del mes

Durante abril se logró:

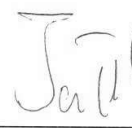
- Consolidar la ejecución presupuestaria del inicio del segundo trimestre.
- Verificar la correcta implementación de la Modificación Presupuestaria N°3.
- Evaluar el impacto acumulado de las modificaciones presupuestarias.

- Iniciar la formulación de la Modificación Presupuestaria N°4.
- Fortalecer los procesos de control preventivo del gasto.

Estas acciones contribuyen a mantener un presupuesto equilibrado, trazable y alineado con las necesidades operativas del municipio.


Miguel Ángel Álvarez Aballay


PRESTADOR A HONORARIO


Jaime Tohá Lavanderos


DIRECTOR SECPLA



ACTA N°01

Fecha: Miércoles 01 de abril de 2026
Objetivo: Evaluación del estado de ejecución presupuestaria acumulada y condiciones iniciales del segundo trimestre.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se realizó un análisis detallado de la ejecución presupuestaria acumulada al cierre del mes de marzo, considerando el comportamiento del gasto por subtítulo, el nivel de compromisos presupuestarios registrados y la distribución de la ejecución por unidad ejecutora.

El análisis evidenció una estabilización progresiva en el ritmo de ejecución respecto del primer trimestre, lo cual se explica principalmente por los ajustes estructurales introducidos mediante las modificaciones presupuestarias previas, especialmente la Modificación Presupuestaria N°3.

Desde una perspectiva financiera, se verificó que el presupuesto presenta condiciones de equilibrio estructural, sin evidenciar desviaciones críticas ni concentraciones de gasto que comprometan la sostenibilidad del ejercicio. Asimismo, se constató una mayor alineación entre la planificación presupuestaria y la ejecución real.

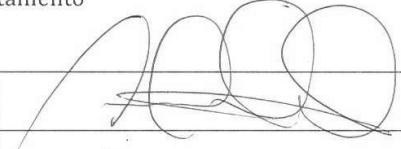
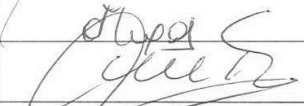
Este escenario constituye una base técnica adecuada para la planificación de ajustes futuros, permitiendo avanzar hacia una ejecución más ordenada y predecible durante el segundo trimestre.

Acuerdos

- Mantener monitoreo sistemático de la ejecución presupuestaria.
- Identificar partidas con comportamiento atípico para análisis posterior.
- Incorporar resultados como insumo para planificación de ajustes futuros.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento
Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°02

Fecha: Viernes 03 de abril de 2026

Objetivo: Seguimiento técnico a la implementación de la Modificación Presupuestaria N°3.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se efectuó un seguimiento detallado a la implementación de los ajustes derivados de la Modificación Presupuestaria N°3, verificando su correcta incorporación en el presupuesto vigente y su impacto en la ejecución del gasto.

Se analizó la redistribución de recursos en función de las nuevas disponibilidades presupuestarias, constatando que la modificación permitió corregir desalineaciones detectadas en el primer trimestre, mejorando la coherencia entre planificación y ejecución.

Asimismo, se evaluó el impacto de la modificación en la proyección del segundo trimestre, evidenciando una mejor distribución del gasto y una reducción en la incertidumbre financiera de las unidades ejecutoras.

Acuerdos

- Mantener seguimiento continuo de la implementación de MP N°3.
- Ajustar criterios de orientación técnica a unidades ejecutoras.
- Incorporar análisis en reportes financieros mensuales.

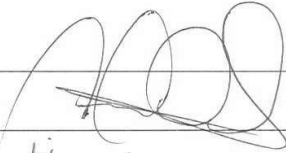
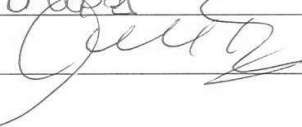
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°03

Fecha: Martes 07 de abril de 2026

Objetivo: Evaluación del impacto acumulado de las modificaciones presupuestarias en la estructura financiera.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se realizó un análisis consolidado del impacto de las modificaciones presupuestarias (MP N°1, N°2 y N°3) en la ejecución del presupuesto, evaluando su efecto en la distribución del gasto, disponibilidades presupuestarias y equilibrio financiero.

Se constató que los ajustes han permitido ordenar la ejecución presupuestaria, reducir desviaciones iniciales y mejorar la coherencia entre programación y ejecución real.

Desde un enfoque estructural, se verificó que las modificaciones no han generado presiones adicionales sobre el presupuesto, manteniendo la sostenibilidad financiera del ejercicio.

Acuerdos

- Consolidar análisis como base técnica para futuras modificaciones.
- Identificar áreas susceptibles de ajuste adicional.
- Fortalecer seguimiento del comportamiento del gasto.

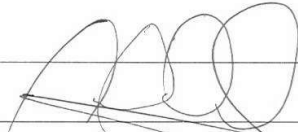
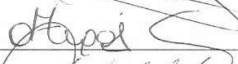
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°04

Fecha: Jueves 09 de abril de 2026

Objetivo: Evaluación del proceso de Consulta Presupuestaria en contexto de consolidación operativa.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se analizó el comportamiento de las consultas presupuestarias durante el mes de abril, evaluando volumen, tipología y calidad de antecedentes ingresados.

Se constató una mejora significativa en la calidad de las solicitudes, lo que refleja una mayor comprensión del proceso por parte de las unidades ejecutoras y una correcta utilización del modelo de ticketera.

Asimismo, se verificó una reducción en consultas informales, consolidando la consulta como instancia formal de validación previa.

Desde el punto de vista del control interno, este proceso permite reducir errores de imputación y mejorar la eficiencia en la gestión presupuestaria.

Acuerdos

- Mantener obligatoriedad del flujo formal de consulta.
- Sistematizar tipologías recurrentes.
- Incorporar mejoras en instructivos internos.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°05

Fecha: Martes 14 de abril de 2026

Objetivo: Evaluación técnica del proceso de Certificación Presupuestaria y su impacto en la ejecución del gasto.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se efectuó un análisis de las certificaciones presupuestarias emitidas durante el mes, evaluando su coherencia con el presupuesto vigente y su impacto en la ejecución acumulada.

Se verificó que las certificaciones mantienen consistencia con la disponibilidad presupuestaria efectiva y que su emisión responde a criterios técnicos adecuados.

Se reforzó el enfoque de certificación como herramienta de control preventivo, considerando no solo la disponibilidad inmediata, sino también el impacto proyectado en la ejecución del segundo trimestre.

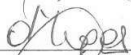
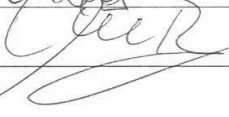
Acuerdos

- Mantener validaciones técnicas reforzadas.
- Incorporar análisis proyectado de impacto financiero.
- Priorizar certificaciones asociadas a compromisos estratégicos.

Asistentes:

- Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
- Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
- Cecilia Pizarro Cabello -- Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°06

Fecha: Jueves 16 de abril de 2026

Objetivo: Coordinación interdepartamental para consolidación de la Modificación Presupuestaria N°4.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se sostuvo reunión técnica con las áreas de Finanzas y Administración, con el objeto de revisar la propuesta de Modificación Presupuestaria N°4.

Se evaluaron los ajustes propuestos, verificando su coherencia con la ejecución presupuestaria y su impacto en el equilibrio financiero.

Se constató que la modificación responde adecuadamente a necesidades operativas y no compromete la sostenibilidad del presupuesto.

Acuerdos

- Validar técnicamente la propuesta de MP N°4.
- Homologar criterios interdepartamentales.
- Consolidar versión final de la modificación.

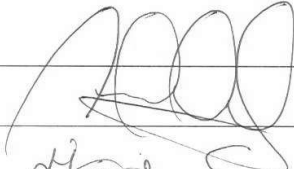
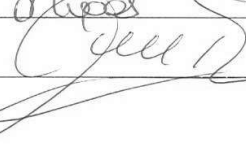
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°07

Fecha: Lunes 20 de abril de 2026

Objetivo: Revisión estructural de ejecución presupuestaria del segundo trimestre.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se realizó un análisis del comportamiento del gasto durante el mes de abril, evaluando su coherencia con la programación anual y con las modificaciones presupuestarias vigentes.

Se identificaron desviaciones menores, las cuales se encuentran contenidas dentro de los márgenes esperados y no comprometen el equilibrio financiero.

El análisis permitió confirmar condiciones de estabilidad presupuestaria.

Acuerdos

- Mantener seguimiento por unidad ejecutora.
- Incorporar desviaciones en análisis mensual.
- Reforzar control preventivo.

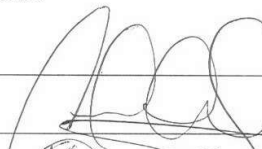
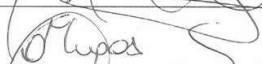
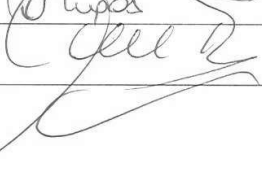
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°08

Fecha: Miércoles 22 de abril de 2026

Objetivo: Evaluación integral del modelo de ticketera presupuestaria.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se evaluó el funcionamiento del modelo de ticketera, constatando mejoras en trazabilidad, tiempos de respuesta y calidad de información.

Se verificó su consolidación como canal formal único, permitiendo fortalecer el control interno y la transparencia del proceso presupuestario.

Acuerdos

- Mantener uso obligatorio.
- Incorporar mejoras operativas.
- Consolidar indicadores de desempeño.

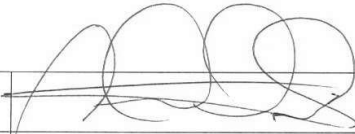
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°09

Fecha: Viernes 24 de abril de 2026

Objetivo: Evaluación preliminar para la planificación de la Modificación Presupuestaria N°5.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se inició el análisis preliminar orientado a la planificación de la Modificación Presupuestaria N°5, considerando el comportamiento de la ejecución presupuestaria durante el segundo trimestre.

Se identificaron posibles áreas de ajuste, considerando necesidades emergentes y proyección del gasto.

Este proceso se abordó bajo un enfoque preventivo, con el objetivo de anticipar desviaciones y asegurar la sostenibilidad financiera del ejercicio.

Acuerdos

- Levantar antecedentes preliminares.
- Identificar partidas susceptibles de ajuste.
- Incorporar análisis en planificación de mayo.

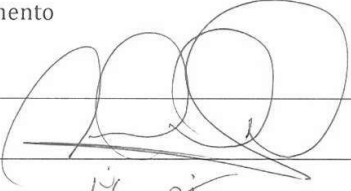
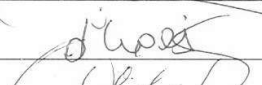
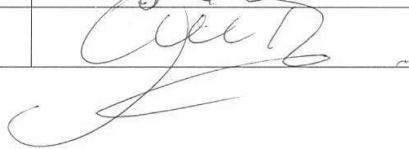
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	

ACTA N°10

Fecha: Martes 28 de abril de 2026

Objetivo: Cierre técnico-financiero del mes de abril 2026.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se realizó una evaluación consolidada del mes de abril, integrando el análisis de ejecución presupuestaria, la consolidación de la Modificación Presupuestaria N°4 y el inicio de la planificación de la MP N°5.

Se verificó que el presupuesto mantiene equilibrio estructural, con una ejecución controlada y coherente con la planificación anual.

Asimismo, se constató una consolidación de los procesos internos, fortaleciendo el control preventivo del gasto y la trazabilidad de la gestión presupuestaria.

Se concluye que existen condiciones técnicas y financieras adecuadas para enfrentar el desarrollo del segundo trimestre y avanzar en la formulación de la Modificación Presupuestaria N°5.

Acuerdos

- Dar por cerrado técnicamente abril 2026.
- Consolidar análisis financiero del segundo trimestre.
- Iniciar formalmente planificación de MP N°5.
- Mantener monitoreo preventivo continuo.

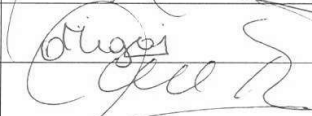
Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional

Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto

Cecilia Pizarro Cabello – Encargada de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Cecilia Pizarro Cabello Encargada de Departamento	