

INFORME DE PATRICIA ALEXANDRA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA – DEFENSORÍA COMUNAL

HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2026

COMETIDO (34): “Efectuar Gestiones en las causas judiciales que se encuentran en tramitación por la Dirección de Asesoría Jurídica”.

1. Atención de personas agendadas (20): Molina, Marín, Medina, Armijo, Navarrete, Arce, Espinoza, Barra, Matamala, Cárcamo, Altamirano, Saavedra, Encalada, Espinoza, Jiménez, Hinojosa, Ponce, Orellana, Sepúlveda, Briceño.
2. Atención espontánea (3): Valdebenito, Cáceres, Abarca
3. Revisión de causas, Estado Diario Poder Judicial.
4. Redacción e ingreso de escritos (39)
5. Redacción e ingreso de demandas
6. Tramitación de causas
7. Participación en audiencias (3): C-8506-2025, C-12010-2025, C-2247-2025.
Derivación notif, por avisos (1): C-9460-2025
8. Ingreso de fichas (20):
9. Creación de carpetas virtuales (20): Molina, Marín, Medina, Armijo, Navarrete, Arce, Espinoza, Barra, Matamala, Cárcamo, Altamirano, Saavedra, Encalada, Espinoza, Jiménez, Hinojosa, Ponce, Orellana, Sepúlveda, Briceño.
10. Archivo de casos cerrados.
11. Derivaciones (6): Universidad Autónoma, Mediación.
12. Correos electrónicos de coordinación y citación

13. Seguimiento de causas

14. Recopilación de antecedentes

15. Reunión semanal de casos (4)

16. Participación Reunión Convenio Universidad Católica, jueves 09 abril 2026.

17. Reunión de caso1 con O.L.N, jueves 16 abril 2026.

18. Reunión de caso 2 con O.L.N, martes 28 abril 2026



PATRICIA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA



DIRECTORA CAROLINA AMAR DIAZ

DIRECTORA DE DEPARTAMENTO JURIDICO

I. MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A