

INFORME MENSUAL CONTRATO A HONORARIOS

Periodo informado: Enero 2026

Nombre: Miguel Angel Álvarez Aballay

Cargo: Profesional SECPLA – Departamento de Presupuesto

Unidad Técnica: SECPLA ÑUÑO A

Decreto que aprueba contrato: N°00181/2026, de fecha 29 de enero de 2026

Cometido Específico

“Realizar Informe de Análisis en la Planificación Presupuestaria Mensual de Ingresos y Gastos del Municipio”.

Este cometido se operacionaliza a través de las siguientes tareas específicas:

- Analizar y revisar la información financiera mensual del Municipio.
- Elaborar informes técnicos sobre la ejecución presupuestaria.
- Participar en instancias de planificación y control presupuestario.
- Actualizar y mantener registros y bases de datos presupuestarias.
- Levantar, documentar y aplicar mejoras a los procesos de **Consulta Presupuestaria y Certificación Presupuestaria**.
- Apoyar la implementación progresiva del modelo de **ticketera presupuestaria**.
- Apoyar técnica y metodológicamente el **inicio de ejecución del Presupuesto Municipal 2026**.
- Apoyar la **preparación técnica de la Modificación Presupuestaria N°1**, considerando la **deuda de arrastre del ejercicio 2025**.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS – ENERO 2026

Durante el mes de enero se desarrollaron actividades orientadas a asegurar un **inicio ordenado del ejercicio presupuestario 2026**, fortalecer el control preventivo del gasto, aplicar los procesos estandarizados definidos durante 2025 y levantar los insumos técnicos necesarios para la **Modificación Presupuestaria N°1**, con especial foco en la **deuda de arrastre** proveniente del ejercicio anterior.

1. Apertura y revisión inicial del Presupuesto Municipal 2026

Se revisó la correcta apertura del Presupuesto Municipal 2026 aprobado por el Concejo Municipal, verificando la coherencia de las asignaciones presupuestarias por programas y unidades ejecutoras en los sistemas institucionales. Este análisis permitió identificar riesgos propios del inicio del ejercicio, especialmente en materias de continuidad de contratos y compromisos heredados del año 2025.

2. Levantamiento y análisis de deuda de arrastre 2025

Se realizó un levantamiento preliminar de la deuda de arrastre correspondiente a compromisos devengados y no pagados al cierre del ejercicio presupuestario 2025. Este trabajo consideró la revisión de antecedentes contractuales, certificaciones presupuestarias emitidas y disponibilidad inicial del presupuesto 2026, con el objetivo de anticipar impactos financieros y riesgos de ejecución temprana.

La información levantada fue sistematizada por subtítulo y unidad ejecutora, constituyéndose en un insumo clave para la planificación financiera del año.

3. Aplicación del proceso de Consulta Presupuestaria

Durante enero se aplicó operativamente el flujo estandarizado de **Consulta Presupuestaria**, atendiendo solicitudes principalmente asociadas a continuidad de gastos, contratos y

compromisos vinculados a deuda de arrastre. Se reforzó el uso del canal formal definido, asegurando trazabilidad, criterios homogéneos de análisis y tiempos de respuesta consistentes.

4. Aplicación del proceso de Certificación Presupuestaria

Se revisaron y gestionaron las primeras solicitudes de **Certificación Presupuestaria** del ejercicio 2026, con énfasis en aquellas asociadas a compromisos heredados del año anterior. Se aplicaron validaciones mínimas obligatorias de disponibilidad presupuestaria y coherencia con la planificación anual, reforzando un enfoque preventivo del control del gasto.

5. Implementación inicial del modelo de ticketera presupuestaria

Se inició el uso del modelo de **ticketera presupuestaria** como herramienta de registro y control de consultas y certificaciones, permitiendo ordenar el flujo de solicitudes y mejorar la trazabilidad de los procesos. Durante esta etapa se identificaron ajustes operativos menores, los cuales fueron documentados como insumo para su mejora continua y futura automatización.

6. Preparación técnica de la Modificación Presupuestaria N°1

Durante el mes se dio inicio a la **preparación técnica de la Modificación Presupuestaria N°1**, orientada principalmente a:

- Incorporar adecuadamente la deuda de arrastre 2025.
- Ajustar la programación inicial del gasto 2026.
- Corregir desalineaciones detectadas en el inicio de ejecución.

Este trabajo incluyó coordinación técnica con las áreas de Finanzas y Administración, así como la consolidación de antecedentes presupuestarios y contables que respaldan los ajustes propuestos.

7. Actualización de registros y bases de datos presupuestarias

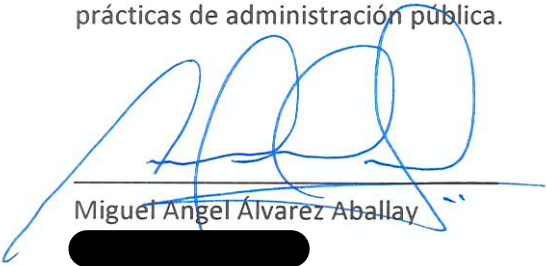
Se actualizaron planillas de seguimiento y bases de datos presupuestarias, incorporando información relativa a consultas, certificaciones y deuda de arrastre, asegurando coherencia entre registros internos y ejecución observada. Este trabajo fortalece la calidad de la información disponible para reportabilidad y análisis financiero.

8. Síntesis del aporte al inicio del ejercicio 2026

El trabajo desarrollado durante enero permitió:

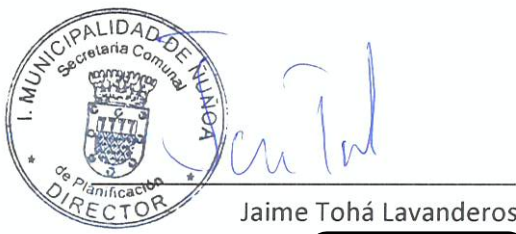
- Asegurar un **inicio ordenado del Presupuesto Municipal 2026**.
- Levantar y sistematizar la **deuda de arrastre del ejercicio 2025**.
- Aplicar de manera efectiva los procesos de Consulta y Certificación Presupuestaria.
- Iniciar la implementación del modelo de ticketera presupuestaria.
- Preparar técnicamente la **Modificación Presupuestaria N°1**, resguardando el equilibrio presupuestario y el control del gasto.

Estos avances fortalecen la planificación financiera, reducen riesgos de ejecución temprana y contribuyen a una gestión municipal más eficiente, transparente y alineada con las buenas prácticas de administración pública.



Miguel Ángel Álvarez Aballay

PRESTADOR A HONORARIO



Jaime Tohá Lavandereros

DIRECTOR SECPLA

ACTA N°01

Fecha: Jueves 02 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Revisar la apertura formal del ejercicio presupuestario 2026 y las condiciones iniciales para su ejecución.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se revisó la correcta apertura del Presupuesto Municipal 2026 aprobado, verificando la carga de asignaciones presupuestarias por programas y unidades ejecutoras. Asimismo, se identificaron riesgos propios del inicio de ejercicio, especialmente aquellos asociados a la continuidad de compromisos provenientes del año anterior.

Acuerdos

- Validar la apertura del presupuesto 2026 en los sistemas institucionales.
- Priorizar control preventivo durante el primer mes de ejecución.
- Considerar compromisos heredados del ejercicio 2025 en la planificación inicial.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°02

Fecha: Lunes 05 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Levantar y analizar preliminarmente la **deuda de arrastre del ejercicio 2025**.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se efectuó un levantamiento preliminar de la deuda de arrastre correspondiente a compromisos devengados y no pagados al cierre del ejercicio 2025, identificando su impacto en la ejecución del presupuesto 2026. Se revisaron antecedentes contractuales, certificados presupuestarios y disponibilidad inicial, con el objeto de anticipar ajustes necesarios.

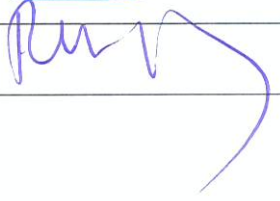
Acuerdos

- Consolidar nómina de deuda de arrastre por subtítulo y unidad ejecutora.
- Priorizar revisión de compromisos críticos.
- Utilizar este levantamiento como insumo para la Modificación Presupuestaria N°1.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°03

Fecha: Miércoles 07 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Aplicar el flujo estandarizado de **Consulta Presupuestaria** en el inicio del ejercicio 2026.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se revisaron las primeras consultas presupuestarias del año, evaluando su correcta canalización conforme al flujo definido. Se detectaron consultas vinculadas a continuidad de contratos y gastos asociados a deuda de arrastre, las que fueron analizadas bajo criterios homogéneos y trazables.

Acuerdos

- Aplicar obligatoriamente el flujo formal de Consulta Presupuestaria.
- Registrar consultas asociadas a deuda de arrastre para seguimiento.
- Entregar orientaciones técnicas estandarizadas a las unidades ejecutoras.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°04

Fecha: Viernes 09 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Revisar programación inicial del gasto 2026 considerando deuda de arrastre.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se analizó la programación inicial del gasto anual por unidades ejecutoras, incorporando el impacto de la deuda de arrastre detectada. Se evaluó la necesidad de reasignaciones y ajustes para resguardar el equilibrio presupuestario y evitar riesgos de sobreejecución temprana.

Acuerdos

- Recomendar ajustes en la programación del gasto anual.
- Priorizar financiamiento de compromisos heredados.
- Mantener seguimiento permanente de unidades con mayor carga de arrastre.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°05

Fecha: Martes 13 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Iniciar la **preparación técnica de la Modificación Presupuestaria N°1.**

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se dio inicio al trabajo técnico de preparación de la Modificación Presupuestaria N°1, identificando los principales ajustes requeridos para reflejar adecuadamente la deuda de arrastre, correcciones de programación y necesidades operativas detectadas en el inicio del ejercicio 2026.

Acuerdos

- Definir lineamientos técnicos de la Modificación Presupuestaria N°1.
- Utilizar información consolidada de deuda de arrastre como base del ajuste.
- Coordinar levantamiento de antecedentes con unidades ejecutoras.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°06

Fecha: Jueves 15 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Revisar primeras Certificaciones Presupuestarias del ejercicio 2026.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se analizaron las primeras solicitudes de Certificación Presupuestaria del año, poniendo especial énfasis en aquellas vinculadas a compromisos de arrastre 2025. Se verificó disponibilidad presupuestaria y coherencia con la planificación inicial, reforzando criterios preventivos.

Acuerdos

- Priorizar certificaciones asociadas a deuda de arrastre validada.
- Aplicar validaciones mínimas obligatorias en todas las solicitudes.
- Registrar observaciones para ajustes posteriores.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°07

Fecha: Martes 20 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Coordinar criterios interdepartamentales para la Modificación Presupuestaria N°1.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se sostuvo reunión técnica con Finanzas y Administración para alinear criterios respecto de la incorporación de deuda de arrastre y ajustes operativos en la Modificación Presupuestaria N°1. Se revisaron impactos financieros y se acordó una metodología común de trabajo.

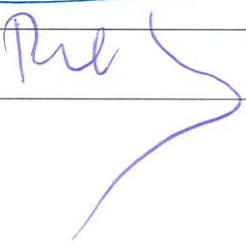
Acuerdos

- Homologar criterios técnicos entre SECPLA, Finanzas y Administración.
- Coordinar flujos de información para la modificación.
- Resguardar consistencia contable y presupuestaria.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°08

Fecha: Jueves 22 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Actualizar registros y bases de datos incorporando deuda de arrastre.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se actualizaron planillas y bases de datos presupuestarias, incorporando información consolidada de deuda de arrastre y su vinculación con certificaciones y consultas registradas. Se validó coherencia entre registros y ejecución observada.

Acuerdos

- Mantener registros trazables y actualizados.
- Utilizar bases depuradas como respaldo de la modificación presupuestaria.
- Preparar insumos para reportabilidad institucional.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°09

Fecha: Lunes 26 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Revisión del avance técnico de la Modificación Presupuestaria N°1.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se revisó el estado de avance de la preparación de la Modificación Presupuestaria N°1, evaluando coherencia de ajustes propuestos, impacto en el equilibrio presupuestario y consistencia con la ejecución inicial del año.

Acuerdos

- Ajustar partidas según análisis técnico final.
- Validar montos asociados a deuda de arrastre.
- Preparar versión preliminar de la modificación.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	

ACTA N°10

Fecha: Viernes 30 de enero de 2026
Departamento: Departamento de Presupuesto
Lugar: SECPLA Ñuñoa

Objetivo

Cierre técnico del mes de enero 2026 y consolidación de insumos para Modificación Presupuestaria N°1.

Desarrollo y Fundamentación Técnica

Se cerraron las actividades técnicas del mes, consolidando el levantamiento de deuda de arrastre, la aplicación de los procesos de Consulta y Certificación Presupuestaria y la preparación técnica de la Modificación Presupuestaria N°1. Se dejó constancia del correcto inicio del ejercicio presupuestario 2026.

Acuerdos

- Dar por cerrado el mes de enero 2026.
- Continuar tramitación de la Modificación Presupuestaria N°1.
- Mantener control reforzado durante el primer trimestre.

Asistentes:

Miguel Ángel Álvarez Aballay – Profesional
Marlene De Diego Jiménez – Analista Presupuesto
Patricio Reyes Zambrano – Encargado de Departamento

Firmas:

Miguel Ángel Álvarez Aballay Profesional	
Marlene De Diego Jiménez Analista Presupuesto	
Patricio Reyes Zambrano Encargado de Departamento	