

Ñuñoa, 2 de febrero de 2026

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa
Concejo Municipal
Presente
Decreto N°112/2026

INFORMA COMETIDO MENSUAL MES DE ENERO DE 2026

Conforme a lo dispuesto en el cometido 47: "Cumplir la labor de apoyo protocolar y de gestión de los requerimientos de los Concejales; como también prestar apoyo en las sesiones del Concejo o de comisiones de este órgano" con los siguientes cometidos específicos:

- Programar y coordinar la agenda de audiencias y reuniones del o de los Concejales, de acuerdo al ordenamiento que disponga el encargado del Gabinete del Concejo Municipal.
- Prestar apoyo directo al o los Concejales de acuerdo a las tareas administrativas y protocolares. Asistir y apoyar a los concejales en actividades que programen con la comunidad como parte del ejercicio de sus funciones.
- Apoyar en otras funciones específicas que derive el Secretario Municipal o Encargado del Gabinete del Concejo Municipal y que tengan relación con el mejor funcionamiento de este Organismo.

Con relación a lo anterior las tareas desarrolladas en el mes de enero fueron las siguientes:

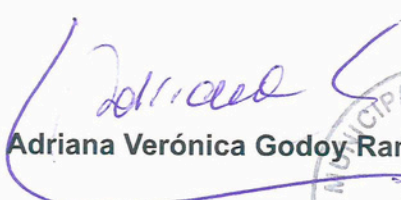
ACTIVIDADES PERMANENTES

1. Asistencia a Concejos municipales, sesiones ordinarias, realizados los días miércoles 7, 14 y 21 de enero.
2. Asistencia a Comisiones del Concejo Municipal: De Presupuesto, los días martes 6, 13 y 20 de enero. De Mujer y Equidad, el jueves 29 de enero.
3. Preparación y análisis de documentos de trabajo y otros para asistencia al Concejo Municipal y Comisiones.
4. Diseño de información para envío a Juntas de vecinos, organizaciones funcionales y territoriales y vecinos y vecinas de la comuna con información relevante.
5. Canalización y gestión de solicitudes de vecinos/as de la comuna con las distintas dependencias de la Municipalidad. Seguimiento de casos.
6. Revisión de solicitudes ingresadas por Ley de lobby.
7. Organización Agenda. Actividades comunales
8. Publicación de contenidos en redes sociales.
9. Diseño de formatos para el registro de actividades comunales agendadas.
10. Organización de información para dar seguimiento a las actividades comunales.

OTRAS ACTIVIDADES

- 1.- Asistencia al evento "(Re) Inauguración Café literario e iluminación plaza Ñuñoa", jueves 8 de enero. Actividad que contó con la participación del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Ñuñoa, el director de la Corporación Cultural, Sr. Ricardo Brodsky y el escritor Andrés Montero.
- 2.- Asistencia al evento "Instalación Oficina Local de la Niñez (OLN)", realizada el martes 13 de enero en la Corporación Cultural de Ñuñoa, con la participación de la SEREMI del MIDESO, Sra Lorena Estivales Arratia y del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Ñuñoa.
- 3.- Participación en conversaciones con vecinos por temas de interés comunitario, tal cómo, el Proyecto Inmobiliario Condominios Santa Gema en su fase Proceso de Participación Ciudadana.
- 4.- Participación el sábado 24 de enero, en reunión en Villa Olímpica, convocada por su Junta de Vecinos para aclarar estado de proyectos relacionados al Mejoramiento de Fachadas y Reparación de Balcones, con intervención de doña Paola Painemal Turra, profesional del equipo PRBIPE y asistencia de los representantes de Block.

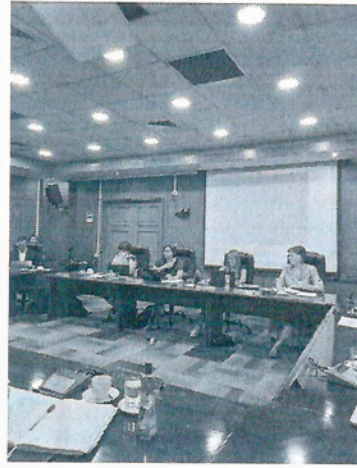
Atte.-


Adriana Verónica Godoy Ramos

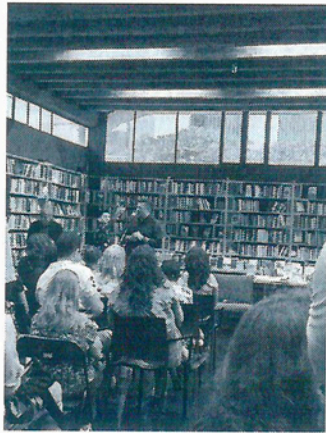




Sesión 1 Concejo 7 de enero



Sesión 2 Concejo 14 de enero



Re-inauguración Espacio Literario



Iluminación frontis Espacio Literario



Instalación OLN Ñuñoa



Con Seremi MIDESO

	
Reunión JV Villa Olímpica - Expositores	Reunión JV Villa Olímpica - Representantes de Block.

Fecha	Actividad
6/01/2026	Comisión de Presupuesto (on line)
7/01/2026	Concejo Municipal - Sesión ordinaria N°1
8/01/2026	Re-Inauguración Café literario
13/01/2026	Instalación Oficina Local de la Niñez (OLN)
13/01/2026	Comisión de Presupuesto (on line)
14/01/2026	Concejo Municipal - Sesión ordinaria N°2
20/01/2026	Comisión de Presupuesto (on line)
21/01/2026	Concejo Municipal - Sesión ordinaria N°3
24/01/2026	Reunión JV Villa Olímpica
29/01/2026	Comisión Mujer y equidad (on line)