

**Cometido Mensual del mes de Enero**

Este informe tiene por propósito detallar las labores de colaboración que he desempeñado como asistente del Concejo Municipal, según el cometido n°47: "Cumplir la labor de encargado (a) a nivel protocolar y operativo de los requerimientos de los Señores Concejales. Preparar y Coordinar las Sesiones de Trabajo del Concejo Municipal."

Detallo las actividades de Ejecución Permanente y obligatorias de cada mes:

- Atender el correo de la concejala, dando respuesta a requerimientos de vecinas y vecinos, así como también a organizaciones o instituciones.
- Coordinar la agenda de la concejala. Para eso realizamos todos los lunes la programación de la semana.
- Asistir a la concejala en las actividades Municipales, tales como: Concejos, reuniones, comisiones e invitaciones.
- Manejo de sus RRSS (contenido y elaboración de material gráfico/audiovisual)
- Preparar oficios, cartas, actas, minutas y material de apoyo didáctico en actividades territoriales.
- Asistir a la concejala durante los Concejos Municipales y comisiones, preparando y elaborando los documentos necesarios.
- Acompañar, asistir y asesorar a la concejala en las actividades del territorio.

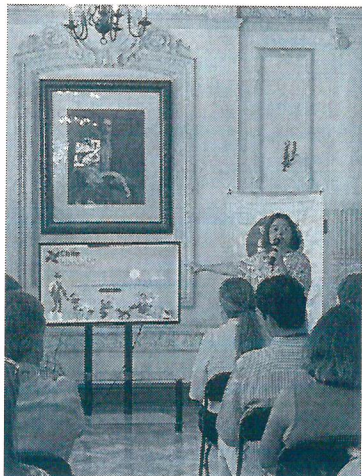
En la siguiente página adjunto fotografías de las tareas realizadas en el mes de Enero del presente año.

  
**Daniela Contreras Aravena**  
ASISTENTE CONCEJO MUNICIPAL





Concejo Municipal sesión N°1, 07.01.2026.



Ceremonia de traspaso de la OPD a la OLN con la exposición de la subsecretaria de Infancia y el Alcalde S.Sichel en la Corporación de la Cultura.



Once de despedida de la dirigente y vecina Alicia Gavilán de la UV 37, coordinada por sus vecinas y amigas y a la cual la Concejala Del Río fue invitada.



Concejo Municipal sesión N°3 del 21.01, intervención de la Concejala Mireya Del Río en hora de Incidentes.



Registro de la participación de la comisión de presupuesto realizada el martes 20.01, previo a la sesión N°3 del Concejo Municipal.



Concejo Municipal del día 14.01.2026.



Registro de la sesión N°2 del