

MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ÑUÑO A, 30 DE ENERO DE 2026

INFORME DE COMETIDO – MES DE ENERO 2026

NOMBRE: MARCEL ROSSE VENEGAS

DECRETO CGR: 175-2026

FECHA: 30 DE ENERO DE 2026

COMETIDO: Asesorías, estudios, análisis y elaboración de proyectos referidos a organización interna, reorganización administrativa, procedimientos, reingeniería de procesos, y levantamiento de indicadores, entre otras materias que permitan aumentar los grados de eficiencia y eficacia en el Municipio.

Fecha o periodicidad	Actividad / Descripción
5 de enero	Coordinación y participación en reunión y visita técnica en terreno con la Unidad de Proyectos de la Secretaría Comunal de Planificación, Alumbrado Público y Administración Municipal , para revisar la situación técnica y administrativa de la iluminación ornamental de Plaza Ñuñoa (sectores norte y sur), evaluando alternativas de mejoramiento.
6 de enero	Coordinación y participación en reunión y visita en terreno en Parque Ramón Cruz , junto a representantes de la junta de vecinos y comunidad y al Administrador Municipal , para evaluar la situación de ingreso irregular de vehículos al parque. Gestiones posteriores con las unidades de Medioambiente, Tránsito y Secretaría Comunal de Planificación para elaboración de propuesta de solución integral.

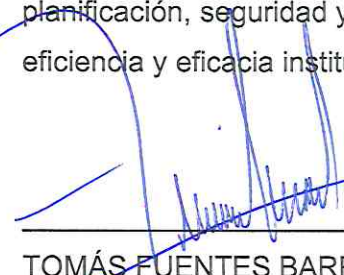
MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

8 de enero	Participación en actividad en terreno correspondiente a la inauguración de nuevas dependencias del Café Literario de Plaza Ñuñoa.
13 de enero	Coordinación y participación en reunión con la Dirección de Tránsito para analizar la propuesta de recorridos de los nuevos buses eléctricos , formulando observaciones técnicas desde la Administración Municipal.
15 de enero	Coordinación y participación en reunión con el Departamento de Organizaciones Comunitarias para revisar y planificar un calendario de apoyo a postulaciones a fondos concursables internos y externos.
15 de enero	Participación en la Cuenta Pública de la Junta de Vecinos N°12 Javiera Carrera.
24 de enero	Trabajo en terreno consistente en la supervisión del correcto cierre de calles y de la instalación de actividades programadas en el sector de Plaza Ñuñoa .
28 de enero	Asistencia al Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) , registrando solicitudes, derivaciones a unidades municipales e instituciones externas y seguimiento de las respuestas.
29 de enero	Coordinación y participación en reunión con la Dirección de Tránsito y representantes de juntas de vecinos para dar a conocer la propuesta de recorridos de los nuevos buses eléctricos .
Permanente	Contacto y coordinación permanente con organizaciones sociales, juntas de vecinos y vecinos en general para atención de requerimientos ingresados a la Administración Municipal; tramitación de solicitudes de ocupación temporal de bienes nacionales de uso público; elaboración de

MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

	decretos; coordinación interna con las distintas Direcciones Municipales para facilitación y seguimiento de gestiones instruidas por la Administración Municipal.
--	---

Durante el mes de enero de 2026, las actividades desarrolladas se orientaron al fortalecimiento de la gestión administrativa interna, la coordinación interdireccional y el apoyo a procesos de planificación, seguridad y movilidad comunal, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de eficiencia y eficacia institucional de la Administración Municipal.


TOMÁS FUENTES BARROS

Administrador Municipal




MARCEL ROSSE VENEGAS

Asesor