

INFORME DE PATRICIA ALEXANDRA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA – DEFENSORÍA COMUNAL

HONORARIOS MES DE ENERO DE 2026

COMETIDO (34): “Efectuar Gestiones en las causas judiciales que se encuentran en tramitación por la Dirección de Asesoría Jurídica”.

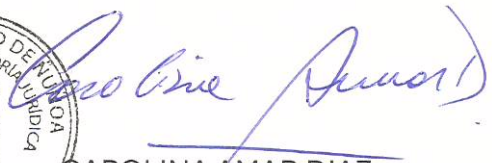
1. Atención de personas agendadas (25): González, Opazo, Maldonado, Ramussen, Flores, Munizaga, Novoa, Buera, Barra, Herrera, Ramírez, Johnson, Aravena, Ortega, Herrera, Alarcón, Riquelme, Vergara, García, Carrasco, Rojas, Segundo, López, Rivera, Fuentes.
2. Atención espontánea (1): García
3. Revisión de causas, Estado Diario Poder Judicial.
4. Redacción e ingreso de escritos (23)
5. Redacción e ingreso de demandas
6. Tramitación de causas
7. Participación en audiencias (4): C-2420-2025, P-2225-2025, C-7162-2025, C-5682-2025. Suspensión de audiencias (2): C-2247-2025, C-9460-2025
8. Ingreso de fichas (18): González, Maldonado, Valenzuela, Rasmussen, Buera, Ramírez, Ortega, Rojas, Carrillo, López, Matus, Franco, Araneda, R. Carrasco, F. Carrasco, Quevedo, Bannura, Fuentes.
9. Creación de carpetas virtuales (18): González, Maldonado, Valenzuela, Rasmussen, Buera, Ramírez, Ortega, Rojas, Carrillo, López, Matus, Franco, Araneda, R. Carrasco, F. Carrasco, Quevedo, Bannura, Fuentes.

- 10. Archivo de casos cerrados.
- 11. Correos electrónicos de coordinación y citación
- 12. Seguimiento de causas
- 13. Recopilación de antecedentes
- 14. Reunión semanal de casos (4)
- 15. Participación Consejo de Seguridad Pública fecha 27 enero 2026



PATRICIA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA



CAROLINA AMAR DIAZ

DIRECTORA DE DEPARTAMENTO JURIDICO

I. MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A