

Nuñoa, 1 de julio de 2026

Ilustre Municipalidad de Nuñoa
Concejo Municipal
Presente
Decreto N°112/2026

INFORMA COMETIDO MENSUAL MES DE JUNIO DE 2026

Conforme a lo dispuesto en el cometido 47: "Cumplir la labor de apoyo protocolar y de gestión de los requerimientos de los Concejales; como también prestar apoyo en las sesiones del Concejo o de comisiones de este órgano" con los siguientes cometidos específicos:

- Programar y coordinar la agenda de audiencias y reuniones del o de los Concejales, de acuerdo al ordenamiento que disponga el encargado del Gabinete del Concejo Municipal.
- Prestar apoyo directo al o los Concejales de acuerdo a las tareas administrativas y protocolares. Asistir y apoyar a los concejales en actividades que programen con la comunidad como parte del ejercicio de sus funciones.
- Apoyar en otras funciones específicas que derive el Secretario Municipal o Encargado del Gabinete del Concejo Municipal y que tengan relación con el mejor funcionamiento de este Organismo.

Con relación a lo anterior las tareas desarrolladas en el mes de junio fueron las siguientes:

ACTIVIDADES PERMANENTES

1. Asistencia a Concejos municipales, sesiones ordinarias N°16, 17 y 18 realizadas los días miércoles 3, 10, y 24 de junio respectivamente. Y a la sesión extraordinaria N°4 realizada el lunes 15 de junio.
2. Asistencia a Comisiones del Concejo Municipal: Durante el mes de junio, se asistió a todas las comisiones que respaldan las sesiones de Concejo que se realizaron en el mes. Se asiste el 2 de junio vía on line a la comisión mixta de Régimen Interno y Presupuesto. El 9 de junio a la comisión de presupuesto vía on line. Y el 23 de junio a las comisiones de Régimen interno y de presupuesto, también vía on line.
3. Preparación y análisis de documentos de trabajo y otros para asistencia al Concejo Municipal y Comisiones.
4. Diseño de información para envío a Juntas de vecinos, organizaciones funcionales y territoriales y vecinos y vecinas de la comuna con información relevante.
5. Canalización y gestión de solicitudes de vecinos/as de la comuna con las distintas dependencias de la Municipalidad. Seguimiento de casos.
6. Revisión de solicitudes ingresadas por Ley de lobby.
7. Organización Agenda. Actividades comunales.
8. Publicación de contenidos en redes sociales.
9. Diseño de formatos para el registro de actividades comunales agendadas.
10. Organización de información para dar seguimiento a las actividades comunales.

OTRAS ACTIVIDADES

Debe mencionarse que desde el 16 al 19 de junio la concejala Maite Descouvieres participó en el Encuentro Nacional de Concejales y Concejales en la región de Coquimbo, motivo por el cual no pudo estar presente en las actividades desarrolladas en esas fechas.

1.- Participación en reuniones/iniciativas vecinales

Cómo actividad permanente de la Concejalía está el fomentar la vida comunitaria. Por ello se gestionan reuniones con dirigentes sociales, vecinos y vecinas, de acuerdo a las problemáticas o iniciativas que vayan surgiendo. Durante junio participamos en distintas instancias y modalidades de encuentro. Con la mesa de coordinación vecinal por el proyecto Music Hall (1 de junio). Con la directiva de la Junta de Vecinos N°16 Los Tres Antonios para revisar temáticas barriales (12 de junio) ; Asistencia a la mesa territorial CESFAM Salvador Bustos.- sector 3 (17 de junio). Asistencia a reunión con vecinos de la JV8 por proyecto inmobiliario Santa Germa (solicitada por ley de lobby)

Además se gestionan consultas de la comunidad, de diversa índole que llegan por correo electrónico a la Concejalía.

2.- Asistencia a proyectos/iniciativas comunitarias

Se continúa con la visita a organizaciones sociales de la comuna con el objetivo de construir comunidad. Por ello, se asiste a reunión del centro de madres Plaza Zañartu (1 de junio); Al Taller de Jardinería Amapolas (22 de junio). Reunión en terreno con la copropiedad Comunidad de edificios Villa Amapolas (8 de junio) Se participa en la Celebración de los 35 años de la organización Casa de Todos (19 de junio).

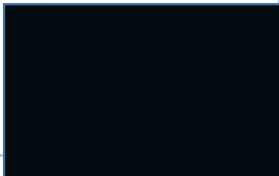
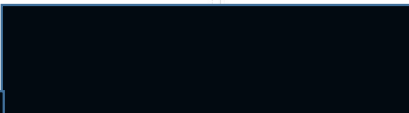
A su vez se entrega orientación a varias organizaciones para postular a proyectos y acceder a beneficios.

3.- Asistencia actividades institucionales:

Entre las actividades organizadas por la Corporación Cultural se asiste al lanzamiento del Libro "Reencuentro de los demócratas" en el Café literario (4 de junio); Inauguración biblioteca barrial Plaza Zañartu (13 de junio). Inauguración mural "Ñuño" en inmueble Bar Local, Irrazaval esquina Humberto Trucco (19 de junio) Inauguración biblioteca barrial JV Los Alerces (25 de junio).

Por otra parte, se asistió a la Cuenta Pública de la Dirección de Salud (5 de junio) y en el ámbito del fomento productivo se asiste al evento Jazz & Wine en barrio Italia (6 de junio). Respecto a Actividades de la DIDECO, se asiste a la feria de servicios municipales "DIDECO en terreno", en plaza Bremen (12 de junio); y al lanzamiento de los buses eléctricos municipales que contó con la presencia del Gobernador regional, Delegado Presidencial, Alcalde, autoridades locales y comunidad (25 de junio).

. Atte.-



Adriana Verónica Godoy Ramos