



Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

Concejo Municipal

Presente

Julio 2026.

Informe cometido mensual mes de junio 2026

Señores,

Conforme a lo dispuesto en el decreto CGR N°00000382/2026, donde se instruye el desempeño del cometido 47, "Cumplir la labor de encargado a nivel protocolar y operativo del requerimiento de los señores concejales. Preparar y coordinar las sesiones de trabajo del Concejo Municipal", vengo a informar las labores realizadas durante el mes de abril 2026.

1. Asistencia a los Concejos municipales.
2. Asistencia a Comisión de Régimen Interno.
3. Asistencia a Comisión Mixta.
4. Asistencia a Comisión de Presupuesto.
5. Asistencia a la sesión N° 95 del Consejo Comunal de Seguridad Pública.
6. Asistencia a Invitación Hito Inaugural Mejoramiento de Fachadas Bloques 4 y 21 Villa Frei, sector 1 (19-junio).
7. Asistencia Invitación Inauguración del Mural " Flor del Ñuño " (19-junio).
8. Asistencia Invitación Hito Inaugural Lanzamiento Buses Eléctricos de Ñuñoa (25-junio).
9. Revisión y organización de las solicitudes ingresadas a través de la Ley de lobby.
10. Preparación de documentos de trabajo para asistencia en el Concejo Municipal.
11. Publicación de contenido en redes sociales para la difusión de vecinos de la comuna.
12. Gestión de solicitudes de vecinos de la comuna con distintas dependencias de la Municipalidad.
13. Realizar pauta para hora de incidentes de los Concejos Municipales realizados en el mes de mayo de acuerdo a los puntos y el foco indicado por concejala Bonvallet, monitoreando los temas puntuales y necesidades de la comunidad.
14. Coordinación de reuniones de atención con vecinos.
15. Confección de diversos documentos relacionados al trabajo diario de la concejala.
16. Organización de agenda de la concejala.
17. Realizar revisión de casos enviados en meses anteriores, otorgando a los vecinos, las respuestas y gestiones atinentes, dando orientación en las diversas materias tratadas y comunicando a concejala los avances en los casos revisados. Tanto el envío de la información a los directores de los Departamentos Municipales como a funcionarios fue realizada a petición de la concejala Daniela Bonvallet desde su correo institucional (dbonvallet@nunoa.cl)

Atentamente,

[Redacted signature and stamp area]