

INFORME DE HONORARIOS

Mayo 2026

Nombre: María José González Barrera
Informe de honorarios Cometido N°44
Periodo: 01 al 31 de Mayo de 2026.
Dirección de Rentas

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Nombre: María José González Barrea
RUT: [REDACTED]
Tipo de Contrato: Honorarios (Ley 18.883, Art. 4°)
Monto Bruto Mensual: \$2.949.853
Supervisor: Director: Katherinne Ayala
Dependencia Jerárquica: Dirección de Rentas

2. CÁLCULO DE HONORARIOS DEL PERIODO

Honorarios brutos mensuales: \$2.949.853

3. OBJETIVO DEL COMETIDO

N°44

Prestar asesoría en diversos proyectos de inversión municipal y en la elaboración de proyectos estratégicos para el desarrollo comunal, considerando los siguientes ámbitos de acción:

1. Articulación estratégica e innovación pública en iniciativas de transformación digital.
2. Integración de áreas, actores y sistemas municipales, facilitando la coordinación, alineamiento institucional y avance de proyectos con foco en eficiencia, interoperabilidad y generación de valor público.
3. Diagnóstico y diseño de procesos y proyectos de modernización con enfoque en innovación pública.
4. Levantamiento de procesos críticos, identificación de brechas y estructuración de iniciativas mediante metodologías de innovación, rediseño de procesos y optimización de recursos, orientadas a impacto ciudadano.
5. Gestión, seguimiento y control de cartera de proyectos estratégicos de innovación pública.
6. Priorización, monitoreo y control de iniciativas a través de indicadores de gestión, asegurando trazabilidad, cumplimiento de objetivos y mejora continua.

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	Actividad Ejecutada	Resultado/Producto	Observación/Evidencia	Cometido
1	Análisis de BBDD Rentas/Cobranzas	Documento (Excel) de análisis de datos y propuestas de trabajo	Documento	4 y 5
2	Diseño unidad de Cobranza	Levantamiento de necesidades, definición de unidades operativas y complementarias. Propuesta	Presentación	3
3	Revisión con usuarios requerimientos del negocio unidad Digeper	Documento Técnico	Documento	3 y 4
4	Elaboración de requerimientos del negocio Dirección de Rentas	Documento Técnico	Documento	3 y 4

5	Elaboración de requerimientos del negocio ERP	Documento Técnico	Documento	3 y 4
6	Elaboración de requerimientos del negocio Dirección de Inspección y Juzgado de Policía Local	Documento Técnico	Documento	3 y 4
7	Reuniones de coordinación con dirección de informática por proceso de renovación de sistemas.	Calendario de reuniones	Calendario	4 y 5
8	Reunión con startups y CAF	Conocer los desarrollos y capacidades de desarrollo de IA para le mundo público Vinculación con organismos publico-privados	Calendario	2
9	Reuniones de coordinación con el equipo.	Semana Planificada y estructurada	Calendario	5

5. Conclusión

Durante el periodo se consolidó un avance clave enfocado en el diagnóstico, levantamiento de requerimientos y rediseño de los procesos críticos del municipio. Destaca de manera integral el análisis de la base de datos de Rentas y Cobranzas, el cual sirvió de fundamento para el diseño e integración de la nueva unidad de Cobranza mediante un detallado levantamiento de necesidades operativas. Asimismo, se logró avanzar sustancialmente en la formalización de las necesidades de negocio de las direcciones operativas esenciales — incluyendo Digeper, Dirección de Rentas, DAF, Dirección de Inspección y el Juzgado de Policía Local— a través de la elaboración de documentos técnicos robustos validados directamente con los usuarios clave.

En paralelo, la gestión del mes fortaleció los pilares de coordinación interna y vinculación tecnológica externa para garantizar la sostenibilidad y modernización de la gestión municipal. En el ámbito interno, se establecieron canales de comunicación continuos y estructurados con el equipo técnico y la Dirección de Informática, planificando las bases del proceso de renovación de sistemas. Por otra parte, la prospección externa mediante reuniones

estratégicas con *startups* permitió identificar capacidades de desarrollo e infraestructura de Inteligencia Artificial (IA) adaptadas a las necesidades del sector público.; Así como también con CAF, organismo de cooperación latinoamericana. Este conjunto de acciones ejecutadas no solo da cumplimiento a los cometidos asignados, sino que deja sentadas las bases técnicas y organizacionales para las siguientes fases de implementación.

6. Validación Institucional

Firma 	Firma 
 Director Claudio Muñoz	Profesional Responsable: María José González Barrera



Panel de Control - Resumen

Activación de Roles

- Resumen de Roles
- Verificar el Rol
- Rol de Usuario

ANÁLISIS DE ACTIVIDADES

Actividad	Inicio	Fin	Duración	Estado	Acción
Inicio de Sesión	2023-10-27 10:00:00	2023-10-27 10:05:00	5 min	Completado	Ver detalles
Cierre de Sesión	2023-10-27 10:05:00	2023-10-27 10:10:00	5 min	Completado	Ver detalles
Consulta de Roles	2023-10-27 10:10:00	2023-10-27 10:15:00	5 min	Completado	Ver detalles
Asignación de Roles	2023-10-27 10:15:00	2023-10-27 10:20:00	5 min	Completado	Ver detalles
Eliminación de Roles	2023-10-27 10:20:00	2023-10-27 10:25:00	5 min	Completado	Ver detalles
Actualización de Roles	2023-10-27 10:25:00	2023-10-27 10:30:00	5 min	Completado	Ver detalles

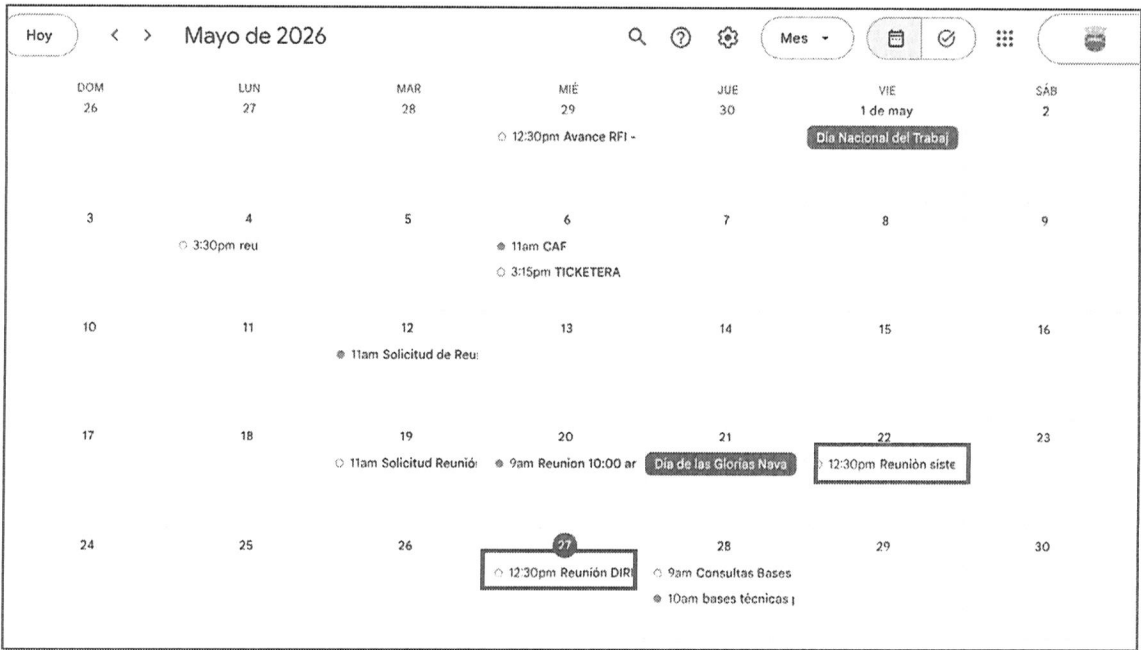
[illegible][illegible]

The image shows a Beamer presentation with 15 slides. The slides contain various diagrams, tables, and text. The first slide is the title slide 'RENTAS'. The second slide is 'Estructura modular'. The third slide is 'Arquitectura modular'. The fourth slide is 'Estructura modular'. The fifth slide is 'Estructura modular'. The sixth slide is 'Estructura modular'. The seventh slide is 'Estructura modular'. The eighth slide is 'Estructura modular'. The ninth slide is 'Estructura modular'. The tenth slide is 'Estructura modular'. The eleventh slide is 'Estructura modular'. The twelfth slide is 'Estructura modular'. The thirteenth slide is 'Estructura modular'. The fourteenth slide is 'Estructura modular'. The fifteenth slide is 'Estructura modular'.

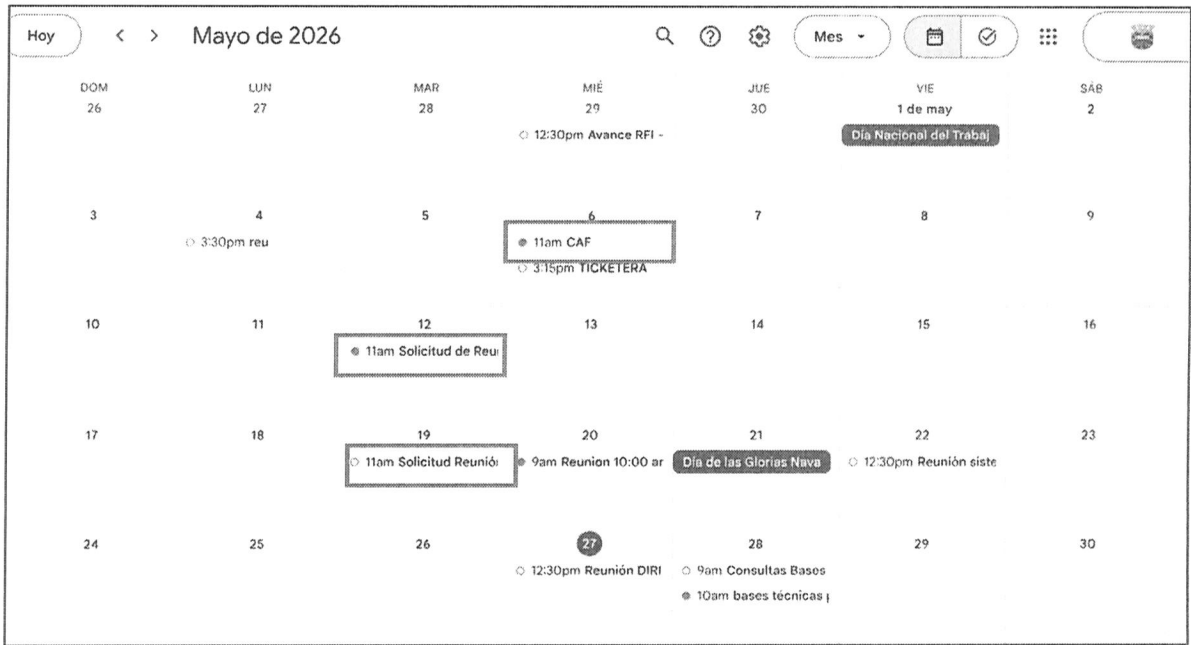
[illegible]

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO". The document is displayed in a multi-page view, showing the first page and the beginning of the second page. The first page contains a header with the text "MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO" and a sub-header "SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO". The main body of the first page is a table of contents. The second page is partially visible, showing the beginning of a section titled "ANEXO 1". The interface includes the standard Microsoft Word ribbon with tabs like "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Referencias", "Correspondencia", and "Revisar". The "Revisar" tab is currently active, showing options for "Comentarios" (Comments), "Edición" (Editing), and "Compartir" (Share). The "Comentarios" pane on the right shows a comment from "MARIAJOSE GONZALEZ" with the text "REVISAR NORMATIVA APLICABLE". The status bar at the bottom indicates "Página 1 de 71" and "18748 palabras".

7. Reuniones de coordinación con dirección de informática por proceso de renovación de sistemas.



8. Reunión con startups y CAF



9. Reuniones de coordinación con el equipo.

