

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Periodo: Mayo 2026

Antecedentes Generales

Nombre: Matías Ignacio Flores Labarca
Cargo: Ingeniero Civil Industrial
Departamento: Planificación y Control de la gestión
Unidad Técnica: SECPLA
Modalidad: Honorarios
Periodo: Mayo, 2026
Institución: Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

Cometido Específico:

“Prestar asesoría en diversos proyectos de inversión municipal y asesorar en la elaboración de proyectos estratégicos para el desarrollo comunal”, con los siguientes cometidos específicos:

- Creación de datos y reportes
- Control de indicadores.
- Seguimiento de procesos institucionales.

1. Resumen Ejecutivo

Durante mayo de 2026, el principal foco de trabajo estuvo orientado al avance en la formulación, revisión y validación de las bases de licitación correspondientes a los distintos sistemas digitales que el Municipio proyecta implementar. Entre las iniciativas abordadas se encuentran el sistema ERP municipal, la plataforma DIGEPER, el sistema para la Dirección de Obras Municipales (DOM), la solución para Juzgado de Policía Local (JPL) e Inspección, y la plataforma para la Dirección de Medio Ambiente (DMA), registrándose actualmente cerca de tres procesos con sus bases técnicas y administrativas próximas a enviar a validación de la Dirección de Informática.

En función de los anterior, durante la primera parte del mes se efectuó la revalidación de procesos asociados a las áreas contenidas en la formulación de bases, con el objetivo de identificar flujos operativos, brechas digitales y de validar los requerimientos funcionales incorporados en las respectivas bases de licitación.

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

Adicionalmente, se realizaron actividades de levantamiento de procesos en la Dirección de Asesoría Jurídica, permitiendo recopilar antecedentes relevantes para futuras definiciones funcionales y de interoperabilidad dentro de los proyectos de modernización digital impulsados por el Municipio.

2. Objetivos del Periodo

- Levantar y documentar los flujos actuales de los procesos internos solicitados por la alcaldía.
- Identificar ineficiencias, cuellos de botella y redundancias en las etapas críticas que generen subóptimos y ensucien y retrasen los procesos estudiados.
- Avanzar en propuestas de mejora orientadas a la digitalización, la cooperación entre departamentos y organismos, y la trazabilidad de la información.
- Coordinar reuniones con los equipos de las direcciones involucradas para validar la información y hacer hincapié en sus dolores y fortalezas.
- Preparar bases para el diseño de indicadores de gestión (KPI) previo a la implementación de soluciones.
- Presentar propuestas de implementación y desarrollo de las iniciativas en estudio.
- Dar seguimiento al avance de las soluciones, generar reportes y documentar.

3. Principales Reuniones

3.1. Dirección de Medio Ambiente

- Visita y levantamiento de procesos en el Centro de Rescate Canino (CRC) (05/05)
- Reunión con la Dirección para solucionar observaciones del levantamiento de procesos (11/05)

3.2. Dirección Obras Municipales

- Reunión con Dirección para resolución de Bases de Licitación y estado de Adquisición de Escáner (28/05)

3.3. Dirección de Inspección

- Reunión con Dirección para resolución de dudas en flujo de procesos (13/05)

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

3.4. Dirección de Asesoría Jurídica (DAJ)

- Reunión de levantamiento de flujos de procesos (19/05)

3.5. Equipo de innovación Digital

- Reunión de validación de flujos de procesos para formulación de bases de licitación (13/05)

3.6. Juzgado de Policía Local

- Reunión de validación de bases de licitación (25/05)
- Reunión de validación de bases de licitación (26/05)

4. Principales Hallazgos y Avances:

4.1. Bases ERP Municipal

Se avanzó en la validación integral de los flujos y procesos previamente levantados con la Dirección de Rentas y la Dirección de Administración y Finanzas (DAF), incorporando en las bases de licitación los distintos requerimientos funcionales y operativos identificados por ambas unidades.

La formulación de las bases consideró el diseño de una solución ERP amplia e integrada, orientada a fortalecer la interoperabilidad entre direcciones municipales, promover la consistencia y trazabilidad de la información, y mejorar la coordinación entre las distintas áreas involucradas en los procesos administrativos y financieros del Municipio.

Asimismo, se incorporaron requerimientos asociados a la automatización de tareas y optimización de procesos, contemplando funcionalidades de inteligencia artificial para apoyo en la validación documental, junto con mecanismos de seguimiento y control de documentación sujeta a revisiones, visaciones y aprobaciones internas.

Finalmente, se definieron requerimientos asociados a reportería y explotación de información, buscando que la solución permita generar reportes dinámicos y parametrizables según las necesidades operativas y de gestión del Municipio. Todos estos elementos fueron revisados y validados en conjunto con los equipos técnicos y usuarios participantes del proceso.

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

4.2. Bases Sistema Dirección de Medio Ambiente (DMA)

Se efectuó la validación de procesos y el levantamiento de requerimientos funcionales asociados a la Dirección de Medio Ambiente (DMA), identificándose que las herramientas tecnológicas actualmente utilizadas presentan un nivel limitado de integración y soporte operativo para la gestión diaria de la unidad.

En función de lo anterior, las bases de licitación fueron orientadas al diseño de una solución enfocada principalmente en la gestión y administración de contratos, permitiendo mantener control, trazabilidad y respaldo documental de los distintos procesos asociados a la Dirección, considerando especialmente el alto volumen de información y antecedentes que maneja la unidad.

Asimismo, se incorporaron componentes de georreferenciación orientados a facilitar una visualización territorial más clara de la comuna, permitiendo identificar sectores críticos o “zonas rojas”, para mejorar el análisis operativo y fortalecer la toma de decisiones en terreno.

La solución propuesta también fue alineada con la estrategia de interoperabilidad y modernización digital impulsada a nivel municipal, contemplando la integración con la plataforma centralizada de tickets y atención vecinal, de manera que las solicitudes ciudadanas sean canalizadas de forma unificada. Adicionalmente, se incorporaron herramientas orientadas a fortalecer las labores de inspección y fiscalización, buscando mejorar la capacidad operativa y el rol fiscalizador de la Dirección.

4.3. Bases JPL + Inspección

Se realizó la revalidación de los flujos y procesos asociados a las distintas áreas vinculadas al Juzgado de Policía Local (JPL) e Inspección Municipal, definiéndose un diseño funcional orientado a mejorar la continuidad, trazabilidad y fluidez de la información desde la planificación en la fiscalización, las citaciones hasta su ingreso y gestión en el JPL, y la vida y cierre de los expedientes.

Uno de los principales hallazgos identificados corresponde a la alta dependencia de procesos manuales y documentación en formato papel, situación que actualmente genera retrasos, reprocesos, riesgos de error humano y dificultades en la mantención, consulta y seguimiento de expedientes asociados a cada caso.

En respuesta a lo anterior, las bases de licitación incorporaron requerimientos orientados a digitalizar y centralizar la gestión de fiscalizaciones y citaciones, permitiendo contar con un registro estructurado y trazable de las actuaciones realizadas por los equipos de inspección. Asimismo, se consideró la incorporación de un mayor volumen de dispositivos y herramientas de fiscalización en terreno, fortaleciendo la capacidad operativa de la unidad.

Adicionalmente, la solución sigue la línea de diseño bajo criterios de interoperabilidad con otros sistemas municipales, particularmente con patentes comerciales, derechos de aseo y

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

cobranza, buscando facilitar el cruce de información y mejorar la eficiencia de los procesos de fiscalización y control.

5. Conclusión

Durante el mes de mayo se logró avanzar de manera significativa en la formulación, validación y consolidación de las bases técnicas de licitación correspondientes a los distintos proyectos de modernización digital impulsados por el Municipio, particularmente en las iniciativas asociadas al ERP Municipal, la Dirección de Medio Ambiente (DMA) y el sistema de JPL e Inspección. El trabajo realizado permitió validar procesos críticos con las distintas unidades involucradas, identificar brechas operativas y tecnológicas, y traducir dichos requerimientos en definiciones funcionales concretas para cada solución.

Uno de los principales focos transversales identificados en los distintos proyectos corresponde a la necesidad de fortalecer la interoperabilidad entre sistemas municipales, disminuir la dependencia de procesos manuales y documentación física, y mejorar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información institucional. En este contexto, las soluciones propuestas fueron diseñadas bajo criterios de integración, automatización y reportería, incorporando además herramientas orientadas a optimizar la gestión documental, fortalecer la fiscalización y mejorar la capacidad de análisis y toma de decisiones de las distintas direcciones municipales.

En términos generales, los avances desarrollados durante el período permiten contar actualmente con bases técnicas considerablemente más robustas, alineadas con la estrategia de transformación digital del Municipio y orientadas a mejorar la eficiencia operativa, la coordinación entre unidades y la calidad de los servicios entregados tanto a usuarios internos como a la comunidad.



Matías Flores Labarca

PRESTADOR A HONORARIO



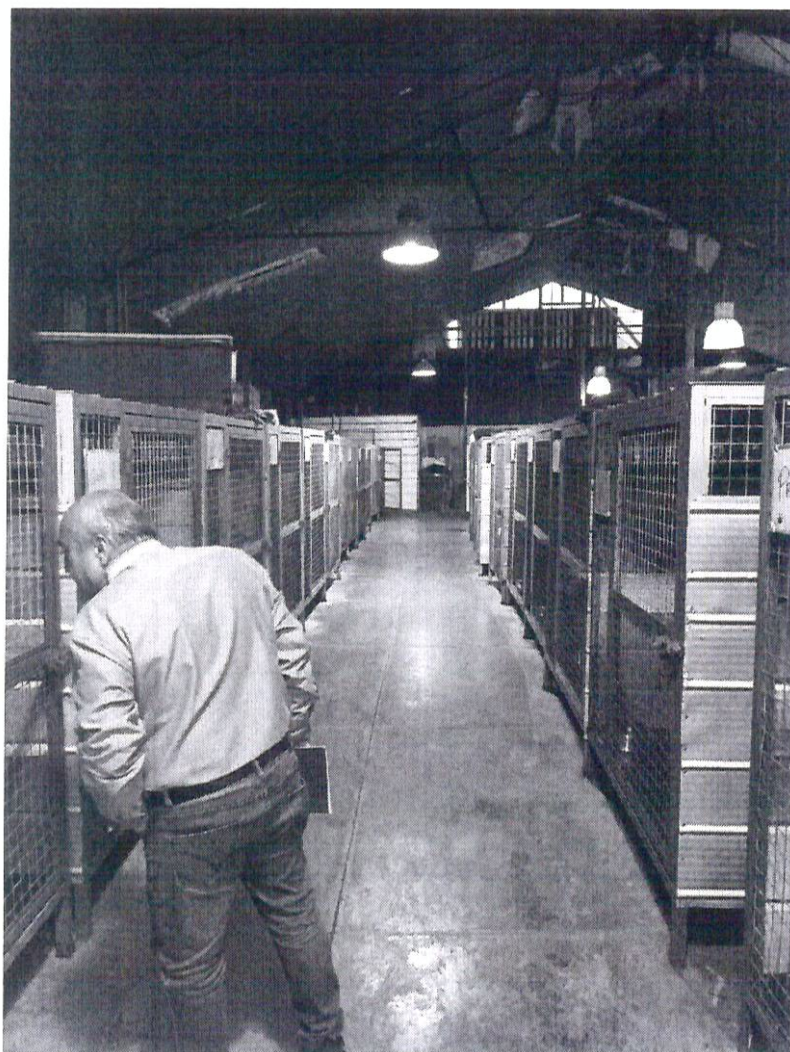
Jaime Tohá Lavanderos

DIRECTOR SECPLA

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

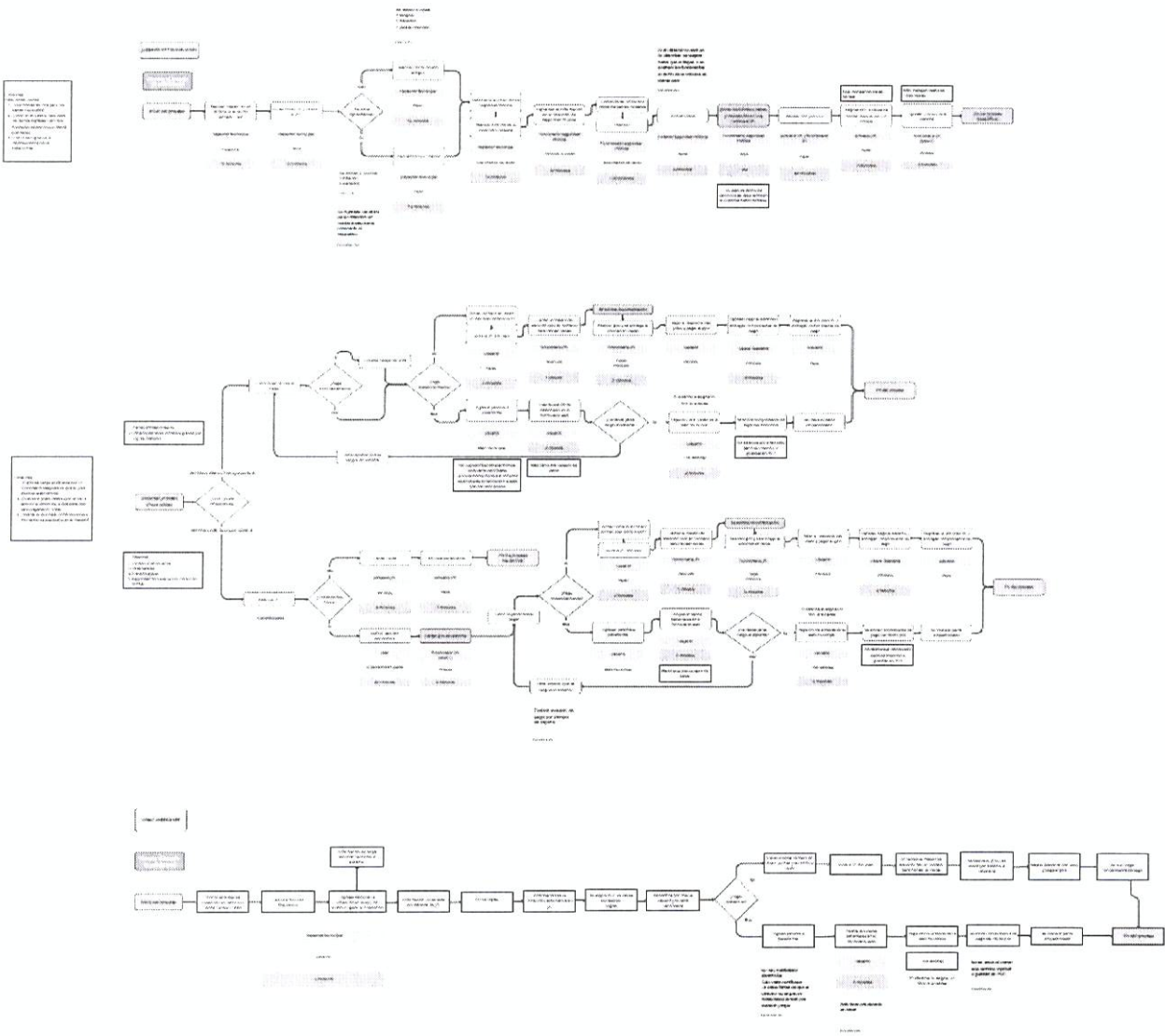
Verificadores

1. Visita a Terreno y levantamiento de procesos (CRC)



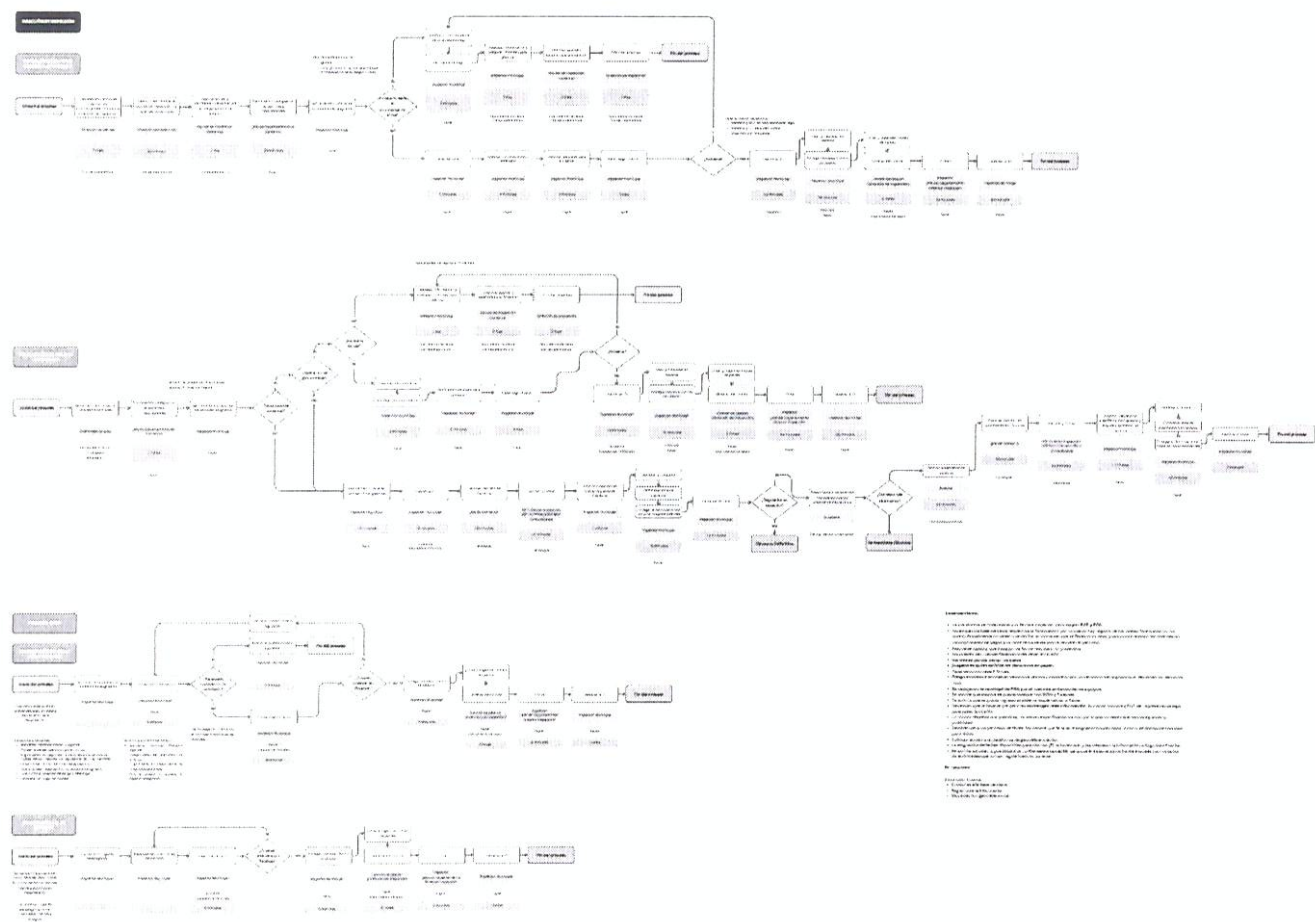
Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

2. Mapa de Procesos Seguridad Pública + JPL



Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

3. Mapas de Procesos (Inspección)



Ilustre Municipalidad de Ñuñoa

4. Mapas de Procesos (DAF)

