

INFORME DE PATRICIA ALEXANDRA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA – DEFENSORÍA COMUNAL

HONORARIOS MES DE MAYO DE 2026

COMETIDO (34): “Efectuar Gestiones en las causas judiciales que se encuentran en tramitación por la Dirección de Asesoría Jurídica”.

1. Atención de personas agendadas (15) [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Atención espontánea (1): Carrasco

3. Revisión de causas, Estado Diario Poder Judicial.

4. Redacción e ingreso de escritos (17)

5. Redacción e ingreso de demandas

6. Tramitación de causas

7. Participación en audiencias (1): A-19-2025

8. Ingreso de fichas (8):

9. Creación de carpetas virtuales (8): [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].

[REDACTED]

10. Archivo de casos cerrados.

11. Derivaciones : Universidad Autónoma, Mediación.

12. Correos electrónicos de coordinación y citación

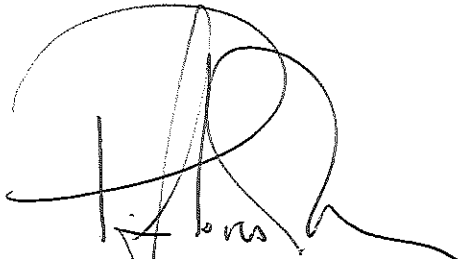
13. Seguimiento de causas

14. Recopilación de antecedentes

15. Reunión semanal de casos (4)

16. Participación Cuenta Pública 27 mayo

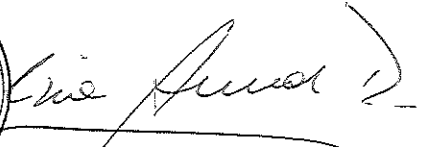
17. Mediación vecinal, Agentes de Paz, [REDACTED] mayo



PATRICIA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA

[REDACTED]



CAROLINA AMAR DIAZ

DIRECTORA DE DEPARTAMENTO JURIDICO

I. MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A