

Ilustre Municipalidad de Ñuñoa
Dirección de Comunicaciones

Cometido N°5
Periodo febrero 2026



Daniela Flores Calderón

I.T.S. CONTRATO

Contrato a Honorarios

CGR N°00790 | 28 de febrero de 2026

Cometido N°44:

“Prestar Servicios de Comunicación y/o locución para actividades que se realicen a

nivel municipal o comunal”

- **Apoyar la planificación, coordinación y ejecución de las estrategias comunicacionales institucionales y territoriales.**
- **Colaborar en la organización y protocolo de actividades institucionales, ceremonias, eventos y conferencias.**

Trabajos realizados mes de febrero 2026

• RRPP Apoyo Logístico Concejos Municipales

Lunes 2, miércoles 4 y viernes 27 respectivamente al mes de Febrero:

- **Atención a concejales y participantes:** Estuve disponible para atender las solicitudes de los concejales y demás participantes antes, durante y después de la sesión, facilitando el desarrollo del trabajo.

• RRPP Organización y ejecución en CTA semanal

Respectivamente mes de Febrero:

Atención a directores: Estuve disponible para atender las solicitudes de los directores y demás participantes antes y después de la sesión.

- **RRPP ejecución en compra de banderas institucionales y bandera nacional.**

1. ANTECEDENTES Y ADQUISICIÓN

- Con el objetivo de renovar los símbolos patrios e institucionales del Edificio Consistorial, esta unidad de Relaciones Públicas gestionó la compra de nuevos ejemplares, asegurando el cumplimiento de la Ley 20.537.
-
- **Especificaciones:** Se adquirieron banderas de poliéster de alta resistencia para exteriores y raso doble para interiores, respetando los colores y proporciones oficiales.
- **Proceso:** La compra se realizó bajo los criterios de transparencia del sistema de Mercado Público.

2. COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL PARA INSTALACIÓN

Dada la complejidad técnica de la instalación en la parte superior del frontis del edificio, se establecieron las siguientes coordinaciones logísticas:

A. Dirección de Tránsito

Se coordinó el **retiro temporal de dos (2) carteles de señalética vial** ubicados en calle Manuel de Salas. Esta medida fue estrictamente necesaria para:

- Habilitar el radio de giro y posicionamiento seguro del camión alza hombre.

- Garantizar la seguridad de peatones y conductores durante las maniobras en altura, siguiendo las recomendaciones de señales para obras en vía pública.

B. Dirección de Obras (Departamento de Alumbrado Público)

Se solicitó el apoyo técnico y operativo de una cuadrilla de Alumbrado Público y el uso del **camión alza hombre**.

- **Ejecución:** El equipo técnico procedió al izamiento de las banderas en los mástiles superiores, asegurando que el mástil fuera de color blanco y que la bandera nacional quedara en la posición de honor.

3. CONCLUSIÓN

La actividad concluyó de manera exitosa, logrando la correcta disposición de los emblemas institucionales y la reposición inmediata de la señalética en calle Manuel de Salas por parte del equipo de Tránsito una vez finalizados los trabajos.

RRPP ejecución y organización para gestión de Pauta “Plan Cero Colillas”

GESTIÓN TERRITORIAL Y AVANZADA (RR.PP.)

Esta unidad realizó una visita técnica y de fidelización a **11 locales comerciales (bares y restaurantes)** estratégicos del sector.

- **Acción:** Se tomó contacto directo con locatarios para coordinar la entrega de **ceniceros reutilizables** destinados a los vecinos y clientes.

- **Difusión:** Se informó detalladamente sobre la **nueva ordenanza municipal**, sensibilizando a los dueños de locales sobre la aplicación de **partes de cortesía** durante la etapa inicial de implementación.

COORDINACIONES INTERDEPARTAMENTALES

Para garantizar el éxito de la pauta y la seguridad de los asistentes, se articularon los siguientes apoyos:

- **Dirección de Seguridad Pública:** Se gestionó el despliegue de un **vehículo de vigilancia permanente** durante la realización de la pauta, con el fin de resguardar la integridad de las autoridades, el equipo técnico y los transeúntes en Barrio Italia.
- **Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato:** Se coordinó una intervención previa para asegurar que la locación se encuentre en **óptimas condiciones de limpieza y orden**, proyectando una imagen institucional coherente con el mensaje de sostenibilidad del plan.

RRPP ejecución y organización para encuentro PNUD *"Hacer y deshacer los cambios: Los desafíos de la igualdad de género en la vida cotidiana"* Casa de la Cultura Ñuñoa

1. GESTIÓN DE INVITACIONES Y CONVOCATORIA

- **Segmentación de Base de Datos:** Se clasificaron los contactos en categorías clave: autoridades municipales tales como directores, representantes de la sociedad civil, diputados y Core.
- **Envío y Seguimiento:** Se gestionó el envío digital de las invitaciones oficiales

- **Confirmación de Asistencia:** Registro para monitorear el quórum y asegurar la participación de directores y personal municipales.

2. APOYO TÉCNICO Y LOGÍSTICO

- **Coordinación de Espacios:** Se envía correo solicitando apoyo en las dependencias de Casa de la Cultura
- **Soporte Audiovisual:** Se solicita apoyo técnico de sistemas de sonido, microfonía y proyección para las presentaciones sobre los desafíos de la igualdad de género.
- **Accesibilidad e Inclusión:** Aseguramiento de que el recinto cumpla con estándares de accesibilidad universal, respetando las normas de inclusión social vigentes en Chile

3.COMUNICACIÓN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL

- **Branding:** Supervisión de la correcta aplicación de la imagen corporativa del PNUD y el municipio en piezas gráficas y señalética del evento.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'danu' followed by a stylized flourish and a long horizontal line extending to the right.