

5. Análisis Presupuestario y Seguimiento de Modificaciones 2026

Revisión técnica de antecedentes asociados a modificaciones presupuestarias del ejercicio 2026, incluyendo reasignaciones de gasto municipal, financiamiento de programas sociales y evaluación de impactos financieros.

6. Asesoría Política-Territorial y Actividades en Terreno

Apoyo permanente al Concejal en actividades territoriales y de vinculación comunitaria, incluyendo reuniones con organizaciones vecinales, levantamiento de requerimientos ciudadanos y preparación de antecedentes para intervenciones en Hora de Incidentes del Concejo.

7. Gestión de Agenda y Atención de Requerimientos Ciudadanos

Gestión y coordinación de agenda institucional del Concejal, revisión y respuesta a solicitudes ciudadanas, seguimiento de audiencias Ley de Lobby y coordinación con unidades municipales.

8. Gestión Documental y Seguimiento Administrativo

Revisión periódica de plataforma institucional de gestión documental ("Cero Papel"), control de oficios despachados, seguimiento de memorándums municipales y sistematización de antecedentes necesarios para el ejercicio fiscalizador del Concejo.



Juan Pablo Elgueta Piñeyro

