

INFORME DE PATRICIA ALEXANDRA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA – DEFENSORÍA COMUNAL

HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2026

COMETIDO (34): “Efectuar Gestiones en las causas judiciales que se encuentran en tramitación por la Dirección de Asesoría Jurídica”.

1. Atención de personas agendadas (17): Concha, Barahona, González, Martínez, Silva, Díaz, Riveros, Letelier, Piña, Johnson, Stefani, Letelier, Concha, Montecinos, Marambio, Carrasco, Varas.
2. Atención espontánea (1): Valdés
3. Revisión de causas, Estado Diario Poder Judicial.
4. Redacción e ingreso de escritos (16)
5. Redacción e ingreso de demandas
6. Tramitación de causas
7. Participación en audiencias (3): C-1664-2025, C-9894-2025, C-10691-2025.
Suspensión de audiencias (2): A-19-2025, F-4902-2025
8. Ingreso de fichas (15): Concha, Barahona, González, Martínez, Silva, Díaz, Riveros, Letelier, Johnson, Stefani, Concha, Montecinos, Marambio, Carrasco, Varas.
9. Creación de carpetas virtuales (15)
10. Archivo de casos cerrados.
11. Correos electrónicos de coordinación y citación
12. Seguimiento de causas

13. Recopilación de antecedentes

14. Reunión semanal de casos (4)

15. Participación Reunión OLN, jueves 26 febrero 2026

16. Participación Operativo Defensoría, viernes 27 febrero 2026 en Sede Sur.



PATRICIA FLORES MARTÍNEZ

ABOGADA



JORGE BARRÍA TROYA

DIRECTOR (S) DE DEPARTAMENTO JURIDICO

I. MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A

